

ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ŽSR

Op 20

Predpis

CERTIFIKÁCIA RUŠŇOVODIČOV NA ŽSR

Aktualizácia č. 1

Pre služobnú potrebu

Gestorský útvar Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR	Číslo 33413/2022/O510
Účinnosť od 01.07.2022	
Schválil Ing. Miloslav Havrila generálny riaditeľ ŽSR	Dňa

OBSAH

ZOZNAM PRÍLOH	4
ZÁZNAM O ÚPRAVÁCH PREDPISU	5
ROZSAH ZNALOSTÍ	6
ZOZNAM POUŽITÝCH ZNAČIEK A SKRATIEK	8
ZOZNAM POUŽITÝCH POJMOV	10
PRVÁ ČASŤ	12
ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	12
I. kapitola	12
Úvodné ustanovenia	12
DRUHÁ ČASŤ	14
PRIJÍMANIE ZAMESTNANCOV.....	14
II. kapitola	14
Prijatie fyzickej osoby do zamestnania na typovú pozíciu rušnovodič	14
TRETIA ČASŤ	16
PREUKAZY RUŠNOVODIČOV	16
III. kapitola	16
Vydanie nového PR	16
IV kapitola	18
Vydanie duplikátu PR, aktualizácia, zmena údajov a obnovenie platnosti PR.....	18
V. kapitola	20
Odobranie PR a hlásenie PN, straty zdravotnej, odbornej a psychickej spôsobilosti rušnovodiča.....	20
ŠTVRTÁ ČASŤ	21
ŽELEZNIČNÁ INFRAŠTRUKTÚRA.....	21
VI. kapitola	21
Poznanie železničnej infraštruktúry	21
PIATA ČASŤ	23
HARMONIZOVANÉ DOPLNKOVÉ OSVEDČENIE	23
VII. kapitola	23
Vydávanie a zmeny v HDO.....	23
VIII. kapitola	24
HDO pre rušnovodičov mimo pracovný pomer	24
ŠIESTA ČASŤ	25
PREUKAZ PRE ŠPECIÁLNE DRÁHY.....	25
IX. kapitola	25
Preukaz na vedenie hnacieho dráhového vozidla špeciálnej dráhy.....	25

X.	kapitola	27
	Poznanie traťových a miestnych pomerov	27
	SIEDMA ČASŤ	28
	PREUKAZ PRE RUŠŇOVODIČOV 21-A5	28
XI.	kapitola	28
	Preukaz rušňovodiča na vedenie hnacieho železničného vozidla	28
	ÔSMA ČASŤ	31
	SKONČENIE PRACOVNÉHO POMERU	31
XII.	kapitola	31
	Skončenie pracovného pomeru	31
	DEVIATA ČASŤ	32
	SYSTÉM MONITOROVANIA RUŠŇOVODIČOV	32
XIII.	kapitola	32
	Kontrolná činnosť.....	32
	DESIATA ČASŤ	34
	ZÁVER	34
XIV.	kapitola	34
	Prechodné ustanovenia	34
XV.	kapitola.....	34
	Záverečné ustanovenia	34
	PREDPISY, NORMY A INÉ DOKUMENTY, NA KTORÉ SA ODKAZUJE	35

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č.	Názov prílohy
1	Udelenie a odvolanie súhlasu so spracúvaním osobných údajov
2	Formulár žiadosti o vydanie preukazu rušňovodiča
3	Čestné vyhlásenie o neuložení sankcie v priestupkovom konaní
4	Čestné vyhlásenie zamestnanca nastupujúceho na typovú pozíciu rušňovodič
5	Hlásenie zmien počas platnosti preukazu
6	neobsadené
7	Práca s infotypom 9020
8	Potvrdenie o prevzatí HDO a PR
9	Tlačivo oznámenia o odobratí preukazu rušňovodiča
10	Čestné vyhlásenie o strate alebo odcudzení preukazu rušňovodiča
11	List PŽI a HKV
12	Čestné vyhlásenie zamestnanca končiaceho pracovný pomer v ŽSR na typovej pozícii rušňovodič
13	Žiadosť o vydanie preukazu na vedenie HDV ŠD
14	neobsadené
15	Vzory dokumentov (PR, PRŠD, PRVHŽV a HDO)
16	Kontrolný systém a evidencia PR, PRŠD, PRVHŽV a HDO
17	Žiadosť o vydanie preukazu na vedenie hnacieho železničného vozidla
18	Čestné vyhlásenie o preškolení z konštrukcie vozidla

ZÁZNAM O ÚPRAVÁCH PREDPISU

Číslo úpravy	Účinnosť od	Opravit			Poznámky
		dňa	meno	podpis	
A 1	01.01.2024	31.12.2023	Buchta		Aktualizácia č. 1

ROZSAH ZNALOSTÍ

Organizačný útvar	Funkcia	Úplná znalosť	Informatívna znalosť
Odbor komunikácie a marketingu GR ŽSR; ÚS Železničné múzeum Slovenskej republiky	určený zamestnanec	čl. 59 – 69, 72 – 73, 77	čl. 1 – 9, 49 – 56, 90 – 92 Prílohy č. 7, 8, 11, 15
Odbor interného auditu GR ŽSR	určený zamestnanec	čl. 114 – 125	čl. 1 – 9, 20 – 31, 44 – 46, 49 – 56, 59 – 69, 77 – 87, 90 – 92 Príloha č. 7, 11, 16
Odbor dopravy GR ŽSR	určený zamestnanec	čl. 49 – 56	čl. 1 – 9, 20 – 31, 44 – 46, 59 – 69, 77 – 87, 90 – 92 Príloha č. 7, 11, 15
Odbor železničných tratí a stavieb GR ŽSR	určený zamestnanec	čl. 49 – 56	čl. 1 – 9, 20 – 31, 44 – 46, 59 – 69, 77 – 87, 90 – 92 Príloha č. 7, 11, 15
Odbor bezpečnosti a inšpekcie GR ŽSR	určený zamestnanec	čl. 49 – 56	čl. 1 – 9, 20 – 31, 44 – 46, 59 – 69, 77 – 87, 90 – 92 Príloha č. 7, 11, 15
Odbor oznamovacej a zabezpečovacej techniky a elektrotechniky GR ŽSR	určený zamestnanec	čl. 49 – 56	čl. 1 – 9, 20 – 31, 44 – 46, 59 – 69, 77 – 87, 90 – 92 Príloha č. 7, 11, 15
Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR	Riaditeľ Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR		celý predpis Prílohy č. 1 – 18
	určený zamestnanec	celý predpis Prílohy č. 1 – 18	
Účelové stredisko ŽSR – Regionálne pracovisko ľudských zdrojov	určený zamestnanec	čl. 20 – 17, 20 – 27, 34 – 39, 77 – 87, 110 – 111	1 – 9, 44 – 46, 49 – 56, 59 – 69, 72 – 74, 90 – 92, 128 – 130, 133 – 135 Prílohy č. 1 – 18
Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie	určený zamestnanec	čl. 31, 49 – 56, 90 – 92	Príloha č. 11
	IŠ	celý predpis Prílohy č. 1 – 15	

SMSÚ EE TV, SMSÚ ŽTS, SMSÚ OZT, MO	určený zamestnanec	čl. 13 – 14, 20 – 31; 34 – 39, 44 – 46; 49 – 56, 59 – 69; 110 – 111	čl. 1 – 9, 20 – 12, 15 – 17, 72 – 74, 77 – 87, 90 – 92, 114 – 125, 128 – 130, 133 – 135 Prílohy č. 1 – 18
	dopravný zamestnanec		čl. 51, 55

Odborná skúška číslo	Úplná znalosť	Informatívna znalosť
21-A5	čl. 28 – 31, 95 – 107 Príloha č. 3, 11, 12, 15	Príloha č. 8, 10, 18
22-N, 23-N	čl. 28 – 31, 64, 77 – 87, 90 – 92 Príloha č. 3, 11, 12, 15	čl. 49 – 56 Príloha č. 8, 10, 18
24-B, 24-B1, 24-B2	čl. 20, 27, 49 – 56, 64, 110 – 111 Príloha č. 3, 11, 12, 15	čl. 24, 25, 34 – 39, 72 – 74 Príloha č. 8; 10
25-B2	čl. 20, 27, 49 – 56, 64, 110 – 111 Príloha č. 3, 11, 12, 15	čl. 24, 25, 34 – 39, 72 – 74 Príloha č. 8, 10

ZOZNAM POUŽITÝCH ZNAČIEK A SKRATIEK

CEŠaS	Centrálna evidencia školení a skúšok
DÚ	Dopravný úrad
EE	Energetiky a elektrotechniky
HDO	Harmonizované doplnkové osvedčenie
HDV ŠD	Hnacie dráhové vozidlo špeciálnej dráhy
HKV	Hnacie koľajové vozidlo
IŠ	Inšpektor pre školenie
IT	Infotyp
IT 9020	Infotyp 9020 vedený v SAP-HR module. Infotyp je zameraný na centrálnu evidenciu PR a HDO vydaných ŽSR
MÁV	Magyar Államvasutak
OZT	Oznamovacia a zabezpečovacia technika
ÖBB	Österreichische Bundesbahnen
PKP	Polskie Koleje Państwowe
PMD	Posun medzi dopravňami
PN	Práceschopnosť
PP ŽST	Prevádzkový poriadok železničnej stanice
PR	Preukaz rušnovodiča
PRVHŽV	Preukaz rušnovodiča na vedenie hnacieho železničného vozidla
PRŠD	Preukaz rušnovodiča na vedenie dráhového vozidla špeciálnej dráhy
PTaMP ŠD	Poznanie traťových a miestnych pomerov na špeciálnej dráhe
PŽI	Poznanie železničnej infraštruktúry
RT	Register trestov
RPP	Rádiový prevádzkový poriadok
TaMP	Taťové a miestne pomery
TEŽ	Tatranské elektrické železnice
TREŽ	Trenčianska elektrická železnica
TTP	Tabuľky traťových pomerov
VOJ	Vnútna organizačná jednotka
SMSÚ EE TV	Stredisko miestnej správy a údržby EE Trakčné vedenie
SMSÚ ŽTS TO	Strediská miestnej správy a údržby ŽTS Traťový obvod
SMSÚ ŽTS TuO	Strediská miestnej správy a údržby ŽTS Tunelový obvod
SMSÚ ŽTS MDS	Strediská miestnej správy a údržby ŽTS Mechanizačno-dopravné stredisko
SMSÚ ŽTS ZRS	Strediská miestnej správy a údržby ŽTS Zvarovacie a regeneračné stredisko
SMSÚ OZT KT	Strediská miestnej správy a údržby OZT Káblová technika
SŽ	Správa železníc
UZ	Ukrzaliznycja
ÚIVP	Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie
ÚS RP LŽ	Účelové stredisko ŽSR Regionálne pracovisko ľudských zdrojov
ÚS ŽM SR	Účelové stredisko Železničného múzea Slovenskej republiky
ZCP	Zošíťový cestovný poriadok
ŽI	Železničná infraštruktúra

ŽSR	Železnice Slovenskej republiky
ŽST	Železničná stanica
ŽTS	Železničné trate a stavby

ZOZNAM POUŽITÝCH POJMOV

Bezpečnostný orgán	je v zmysle zákona NR SR č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Dopravný úrad.
Dopravný zamestnanec	zamestnanec oprávnený riadiť dopravu.
Hnacie koľajové vozidlo	na účely tohto predpisu sa pod skratkou HKV rozumie hnacie dráhové vozidlo, hnacie koľajové vozidlo a hnacie železničné vozidlo.
Harmonizované doplnkové osvedčenie	je doklad, v ktorom sa uvádza železničná infraštruktúra, na ktorej je jeho držiteľ oprávnený viesť vlak, a koľajové vozidlá, ktoré je jeho držiteľ oprávnený viesť. Vydáva sa rušňovodičovi, ktorý je držiteľom preukazu rušňovodiča, po vykonaní poznania trate a príslušných staníc na príslušnom vlakovom úseku.
Oboznamujúci zamestnanec	súhrnný názov pre dopravného zamestnanca a rušňovodiča, ktorí oboznamujú rušňovodiča o PŽI alebo PTaMP ŠD.
Poznanie železničnej infraštruktúry	je rušňovodičom vykonané oboznámenie sa so všetkými časťami železničnej infraštruktúry tak, aby vedel bezpečne a plynulo viesť HKV (HDV ŠD) po príslušnej železničnej infraštruktúre za podmienok uvedených vo vyhláske č. 351/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona č. 514/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 245/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Poznanie traťových a miestnych pomerov na špeciálnej dráhe	oboznámenie sa s traťovými a miestnymi pomermi na špeciálnej dráhe, na ktorých bude viesť koľajové vozidlo s vlastným pohonom podľa podmienok uvedených vo vyhláske č. 351/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 245/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov.
Preukaz na vedenie dráhového vozidla špeciálnej dráhy	doklad vydaný bezpečnostným orgánom v zmysle zákona č. 513/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorý preukazuje, že jeho držiteľ – necertifikovaný rušňovodič spĺňa minimálne požiadavky na vek, vzdelanie, zdravotnú spôsobilosť, psychickú spôsobilosť a získal osvedčenie o odbornej spôsobilosti v zmysle vnútroštátnej legislatívy, kde jeho výkon práce bude na špeciálnej dráhe.
Preukaz rušňovodiča na vedenia hnacieho železničného vozidla	doklad vydaný bezpečnostným orgánom v zmysle zákona č. 513/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorý preukazuje, že jeho držiteľ – necertifikovaný rušňovodič spĺňa minimálne požiadavky na vek, vzdelanie, zdravotnú spôsobilosť, psychickú spôsobilosť a získal osvedčenie o odbornej spôsobilosti v zmysle vnútroštátnej legislatívy, kde jeho výkon práce bude na celoštátnej dráhe.
Preukaz rušňovodiča	medzinárodný doklad vydaný bezpečnostným orgánom v zmysle Nariadenia komisie (EÚ) č. 36/2010 v znení neskorších predpisov, ktorý preukazuje, že jeho držiteľ –

	certifikovaný rušňovodič spĺňa minimálne požiadavky na vek, vzdelanie, zdravotnú spôsobilosť, psychickú spôsobilosť a získal osvedčenie o odbornej spôsobilosti v zmysle Nariadenia komisie (EÚ) č. 36/2010 v znení neskorších predpisov.
Rušňovodič	je osoba schopná a oprávnená samostatným, zodpovedným a bezpečným spôsobom viesť vlaky, vrátane rušňov, posunovacích rušňov, pracovných vlakov, koľajových vozidiel alebo vlakov na osobnú alebo nákladnú dopravu po železnici. Na účely tohto predpisu je to aj osoba, ktorej náplňou práce je vykonávanie úloh vyplývajúcich z typovej pozície rušňovodič, rušňovodič - traťový strojník, rušňovodič - elektromontér. Taktiež osoba, ktorej pracovná náplň vyžaduje PR alebo PRŠD.
Špeciálne dráhy	sú na účely tohto predpisu železničné dráhy v správe ŽSR, nezaústené do železničných tratí železničnej siete. Konkrétne ide o nasledujúcu železničnú trať v správe ŽSR: TREŽ - železničná trať Trenčianska Teplá - Trenčianske Teplice.
Určený zamestnanec ÚS RP LZ	zamestnanec, ktorý sa podieľa na procese certifikácie rušňovodičov z úrovne ÚS RP LZ (zamestnanec náboru, personalistiky, vzdelávania a pod).
Určený zamestnanec VOJ	zamestnanec zodpovedný za vedenie agendy certifikácie rušňovodičov a IT 9020 v SAP HR module.
Určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR	zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR, ktorý metodicky riadi procesy v oblasti certifikácie rušňovodičov a je splnomocnený generálnym riaditeľom ŽSR na spracovávanie dokumentov a údajov k certifikácii rušňovodičov.
Železničné dráhy	sú železničné trate a vlečky. Pre účely tohto predpisu sa na označenie železničnej dráhy používa pojem dráha.
Železničné trate	tvoria dopravnú cestu koľajovým vozidlám na účely železničnej dopravy. Železničné trate sa podľa účelu, významu a vybavenia členia na hlavné a vedľajšie.
Žiadateľ	je osoba, ktorá podáva žiadosť. Žiadosť môže podať buď rušňovodič alebo zamestnávateľ v jeho mene, resp. akákoľvek iná osoba splnomocnená na tento úkon rušňovodičom.

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

I. kapitola Úvodné ustanovenia

1. Predpis ŽSR Op 20 „*Certifikácia rušňovodičov na ŽSR*“ stanovuje nasledovné pravidlá:

- a) vydávania nových PR a HDO,
- b) vydávania aktualizácie PR a HDO,
- c) zmien a dopĺňania v PR a HDO,
- d) obnovenia platnosti PR a HDO,
- e) vydávania duplikátu PR,
- f) vydávania HDO pre rušňovodiča, ktorý nie je zamestnancom ŽSR,
- g) vykonávania PŽI a jeho aktualizácie,
- h) vydávania PRŠD,
- i) obnovenia platnosti PRŠD,
- j) vydávania duplikátu PRŠD,
- k) vydávania PRVHŽV,
- l) obnovenia platnosti PRVHŽV,
- m) vydávania duplikátu PRVHŽV,
- n) vykonávania PTaMP ŠD a jeho aktualizácie.

2. Predpis je vydaný z dôvodu zjednotenia interných pracovných postupov, ich zjednodušenia a sprehľadnenia. Zníženia administratívnej náročnosti a zlepšenia úrovne komunikácie, ako aj v záujme včasného a správneho nahlasovania požadovaných údajov na DÚ, absolvovania a aktualizácie PŽI alebo PTaMP ŠD.

3. Predpis je záväzný pre zamestnancov ŽSR v stanovenom rozsahu znalostí. Záväznosť predpisu musí byť dohodnutá zmluvne pre zamestnancov právnických a fyzických osôb, ktoré na základe zmluvy so ŽSR vykonávajú prevádzkovanie dopravy na dráhe v správe ŽSR a zamestnancov právnických a fyzických osôb vykonávajúcich zmluvou dohodnuté práce na dráhach v správe ŽSR.

4. V zmysle „*Postupu Dopravného úradu č. 06/2022*“ od 13. 01. 2019 musia byť certifikovaní všetci rušňovodiči, ktorí obsluhujú HKV na ŽI. PR vydáva DÚ a HDO vydáva Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR. Rušňovodič, ktorý nemá vydaný PR a HDO, nesmie vykonávať funkciu rušňovodiča na ŽI.

5. V zmysle „*Postupu Dopravného úradu č. 09/2023*“ musia mať rušňovodiči na vedenie HDV ŠD vydaný preukaz rušňovodiča na vedenie dráhového vozidla špeciálnej dráhy, ktorý vydáva DÚ. Rušňovodič, ktorý nemá vydaný PRŠD a HDO, nesmie vykonávať funkciu rušňovodiča na špeciálnej dráhe.

6. V zmysle „*Postupu Dopravného úradu č. 08/2023*“ musia mať rušňovodiči na vedenie HKV vydaný preukaz rušňovodiča na vedenie hnacieho železničného vozidla, ktorý vydáva DÚ. Rušňovodič, ktorý nemá vydaný PRVHŽV, nesmie vykonávať funkciu rušňovodiča na ŽI.

7.Dňom nadobudnutia účinnosti tohto predpisu sa ruší:

- a)** Metodický pokyn generálneho riaditeľa o vydávaní certifikovaných preukazov rušňovodičom, schválený pod č. 16590/2011/O510, ktorý nadobudol účinnosť 01. 07. 2011 vrátane neskorších zmien,
- b)** Metodický pokyn generálneho riaditeľa k vykonávaniu oboznámenia s miestnymi a traťovými pomermi, schválený pod č. 21486/2016/O430-001, ktorý nadobudol účinnosť 01. 10. 2016,
- c)** používanie preukazu „*Poznanie TaMP*“ pre rušňovodičov,
- d)** zadávanie traťových a miestnych pomerov (TaMP) do SAP HR modulu v zmysle predpisu ŽSR SR 72 „*Zoznam vlakových úsekov*“ (predpis bol zrušený).

8. Zmeny vyplývajúce z postupov vydávaných DÚ vzťahujúcich sa k tomuto predpisu schvaľuje riaditeľ Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR.

9. Základným komunikačným nástrojom medzi zúčastnenými stranami je elektronická pošta, a to predovšetkým kvôli skutočnostiam uvedených v článku 2.

10.Neobsadené.

11.Neobsadené.

DRUHÁ ČASŤ PRIJÍMANIE ZAMESTNANCOV

II. kapitola

Prijatie fyzickej osoby do zamestnania na typovú pozíciu rušňovodič

12. Každý žiadateľ o zamestnanie v typovej pozícii rušňovodič je povinný v zmysle zákona č. 514/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov alebo v zmysle zákona č. 513/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov pred vstupom do odbornej prípravy preukázať svoju bezúhonnosť výpisom z registra trestov a čestným vyhlásením podľa Prílohy č. 3, že mu v priestupkovom konaní nebola uložená žiadna sankcia v podobe zákazu viesť HKV. Určený zamestnanec ÚS RP LZ má možnosť použiť aj vzor tlačiva uvedeného v Prílohe č. 4.

13. Po podpise pracovnej zmluvy určený zamestnanec VOJ poučí rušňovodiča ohľadom spracúvania ochrany osobných údajov, o právach a povinnostiach dotknutej osoby a obehu dokladov – PR, PRŠD, PRVHŽV a HDO. Poučenie bude obsahovať možnosť komunikácie rušňovodiča priamo s DÚ alebo prostredníctvom určeného zamestnanca Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR. Poučenie rušňovodiča zaznačí spolu s jeho súhlasom o ochrane osobných údajov v tlačive podľa Prílohy č. 1. Následne toto rozhodnutie založí do spisu rušňovodiča na ÚS RP LZ. Pri odvolaní udeleného súhlasu, určený zamestnanec VOJ postupuje podľa tohto bodu.

14. Poučenie v zmysle predchádzajúceho článku sa zameriava na vydanie PR, PRŠD alebo PRVHŽV, jeho aktualizáciu, obnovenie alebo vydanie duplikátu. Je tiež zamerané na zasielanie hlásení strát alebo poškodenia PR, PRŠD alebo PRVHŽV a zasielanie hlásenia povinných aj nepovinných údajov do databázy rušňovodičov na DÚ. Rušňovodič musí byť oboznámený so skutočnosťou, že PR, PRŠD alebo PRVHŽV mu má zamestnávateľ právo odobrať v zmysle tohto predpisu.

15. Rušňovodič (žiadateľ o typovú pozíciu rušňovodič) musí byť počas pracovného pomeru bezúhonný podľa zákona č. 514/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 513/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

16. Po prijatí osoby do pracovného pomeru, ktorá už vlastní PR, PRŠD a PRVHŽV určený zamestnanec ÚS RP LZ odošle bezodkladne na Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR hlásenie uvedené v Prílohe č. 5, kópiu PR, PRŠD a PRVHŽV aj s farebnou fotografiou rušňovodiča a dokumentmi v zmysle príslušného článku 21 preukazu (pre potreby vydania HDO). Určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR o uzatvorení pracovného pomeru s rušňovodičom, ktorý je držiteľom PRŠD a PRVHŽV, bezodkladne informuje DÚ.

17. Rušňovodič pred zaradením na samostatný výkon práce musí splniť všetky požiadavky uvedené vo vyhláske č. 351/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov, vo vyhláske č. 245/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov, v zákone č. 514/2009

Z. z. v znení neskorších predpisov alebo v zákone č. 513/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

18. Neobsadené.

19. Neobsadené.

TRETIA ČASŤ PREUKAZY RUŠŇOVODIČOV

III. kapitola Vydanie nového PR

20. DÚ vydá PR len rušňovodičovi, ktorý spĺňa tieto požiadavky:

- a) dosiahol vek najmenej 20 rokov,
- b) dosiahol stredné odborné vzdelanie alebo úplné stredné všeobecné vzdelanie,
- c) úspešne absolvoval odbornú prípravu podľa zákona č. 514/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, vrátane výcviku a praktickej skúšky a získal osvedčenia o odbornej spôsobilosti,
- d) spĺňa zdravotnú a psychickú spôsobilosť podľa vyhlášky č. 245/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- e) preukázal bezúhonnosť podľa zákona č. 514/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- f) podal žiadosť o vydanie PR.

21. Po získaní odbornej spôsobilosti rušňovodiča v zmysle prepisu ŽSR Z 3 doručí určený zamestnanec ÚS RP LZ na Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR nasledujúce doklady:

- a) vyplnený formulár žiadosti o vydanie PR (Príloha č. 2; stačí vytlačiť prvé dve strany), kde vyplnené údaje už žiadateľ nemení,
- b) kópiu lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce rušňovodiča,
- c) kópiu posudku o psychickej spôsobilosti na výkon práce rušňovodiča,
- d) kópiu „*Osvedčenia o odbornej spôsobilosti*“,
- e) kópiu dokladu o ukončenom vzdelaní (vysvedčenie o maturitnej skúške, prípadne výučný list),
- f) výpis z registra trestov (nie starší ako 3 mesiace),
- g) vyhlásenie rušňovodiča že mu nebol udelený zákaz viesť HKV (Príloha č. 3),
- h) neobsadené,
- i) aktuálnu farebnú fotografiu rušňovodiča:
 - ia) s rozmermi 30×35 mm,
 - ib) na fotografii musí byť viditeľná celá tvár s otvorenými očami snímaná spredu, celá hlava od vrchnej časti až po plecia,
 - ic) tvár ani pozadie na fotografii nesmú byť zatienené,
 - id) tvár na fotografii musí mať prirodzený výraz (so zatvorenými ústami), nesmie mať okuliare so zafarbenými šošovkami ani okuliare s hrubým rámom a od šošoviek okuliarov sa nesmie odrážať svetlo,
 - ie) osoba na fotografii nesmie mať prikrývku hlavy,
 - if) kontrast a osvetlenie na fotografii musia byť normálne a pozadie snímanej fotografie musí byť biele alebo sivasté.

22. Na tlačivách (kópie lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce rušňovodiča, kópie posudku o psychickej spôsobilosti na výkon práce rušňovodiča; kópie „Osvedčenia o odbornej spôsobilosti“) je potrebné dať pečiatku a podpis určeného zamestnanca ÚS RP LZ, s popisom „overené podľa originálu, dátum a meno rušňovodiča a zamestnanca ÚS RP LZ, ktorý doklad overil“.

23. Určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR po doručení dokumentov vykoná ich kontrolu, založí rušňovodičovi IT 9020 a doplní údaje obsiahnuté v doručených dokumentoch. Z doručených dokumentov vytvorí kópiu a dokumenty odošle na DÚ. O založenom IT 9020 informuje určeného zamestnanca VOJ, ktorý doplní ďalšie potrebné oddiely v IT 9020 podľa Prílohy č. 7 v zmysle vyhlášky č. 245/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov. Po doručení PR určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR skontroluje PR a spolu s HDO ich zašle na príslušnú VOJ. Rušňovodič potvrdí ich prevzatie na určenom tlačive (Príloha č. 8) a určený zamestnanec VOJ tlačivo (scan) zašle na Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR.

24. Výška správnych poplatkov pre DÚ za príslušné úkony vykonané v súvislosti s PR vyplýva z položky 75 písm. f), g) a i) sadzobníka správnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu zákona č. 145/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov. Výška správneho poplatku:

- a) za vydanie PR 30 EUR,
- b) za zmenu PR 15 EUR,
- c) za vydanie duplikátu PR 7 EUR.

25. Správne poplatky v zmysle článku 24 písm. a) a b) hradí príslušná VOJ a poplatok v zmysle článku 24 písm. c) hradí zamestnanec (žiadateľ).

26. Obstaranie e-kolkov zabezpečí Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR.

27. Príloha č. 15 obsahuje vzor PR.

28. Ak je doručená žiadosť o vydanie, aktualizáciu, obnovenie alebo vyhotovenie duplikátu PR (PRŠD; PRVHŽV) na Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR neúplná, kontaktuje určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR odosielajúceho zamestnanca.

29. Ak DÚ vyzve na doplnenie alebo odstránenie nedostatku v žiadosti, určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR kontaktuje určeného zamestnanca VOJ alebo určeného zamestnanca ÚS RP LZ na dodanie podkladov. ŽSR v stanovenej lehote doplní a odstráni nedostatok v žiadosti, inak DÚ žiadosť o vydanie PR zamietne.

30. DÚ vydá PR (PRŠD; PRVHŽV) najneskôr do 30 dní. Doklad je vydaný v jednom origináli. Je zakázané vyhotovovať kópie alebo duplikáty dokladov iným subjektom ako DÚ.

31. PR (PRŠD; PRVHŽV) platí 10 rokov. Skončením pracovného pomeru, ani zmenou zamestnávateľa nestráca platnosť. Aby PR (PRŠD; PRVHŽV) zostal platným, musí jeho držiteľ v stanovených intervaloch absolvovať pravidelné školenia, periodické lekárske preventívne prehliadky zamerané na posúdenie zdravotnej spôsobilosti na výkon práce a pravidelne sa podrobovať overovaniu odbornej spôsobilosti. PR platí na

celom území Európskej únie. PR vydaný bezpečnostným orgánom v inom členskom štáte platí aj na území Slovenskej republiky.

32. Neobsadené.

33. Neobsadené.

IV. kapitola

Vydanie duplikátu PR, aktualizácia, zmena údajov a obnovenie platnosti PR

34. DÚ vydáva PR a vedie register PR. Každá zmena zaznamenaná vo formulári žiadosti o vydanie PR (Príloha č. 2) sa musí zaregistrovať v registri PR.

35. Duplikát PR vydáva DÚ v prípade, ak dôjde k strate, odcudzeniu, zničeniu alebo jeho poškodeniu. Informáciu o potrebe vydania duplikátu PR nahlási určený zamestnanec VOJ bezodkladne určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR a zároveň zašle žiadosť o vydanie duplikátu PR.

a) Dokumenty k žiadosti o vydanie duplikátu PR sú:

aa) vyplnený formulár žiadosti o vydanie PR (Príloha č. 2) s označeným bodom 2.5 „Vydania duplikátu“ a vo vedľajšom rámciku uvedeným dôvodom žiadosti o duplikát PR (strata, poškodenie, odcudzenie, zničenie a pod.),

ab) kópia lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce rušňovodiča,

ac) neobsadené,

ad) kópiu „*Osvedčenia o odbornej spôsobilosti*“,

ae) pôvodný PR, ak nebol stratený odcudzený alebo z dôvodu zničeného alebo výrazného poškodenia,

af) potvrdenie z Policajného zboru SR o strate, alebo odcudzení PR,

ag) čestné vyhlásenie o strate alebo odcudzení PR (Príloha č. 10),

ah) zaplatenie správnych poplatkov v zmysle článku 24 zabezpečí určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR.

b) DÚ vydá „potvrdenie o strate, odcudzení, poškodení, alebo zničení PR“, ktorého platnosť je 30 dní odo dňa vydania potvrdenia,

c) ak sa nájde stratený alebo odcudzený PR, za ktorý už bol vydaný nový PR, je určený zamestnanec VOJ povinný bezodkladne zabezpečiť ohlásenie a vrátenie nájdeného PR určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR.

36. Pri vydaní HDO k duplikátu PR alebo PRŠD zaznačí zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov túto skutočnosť do IT 9020 oddielu 6.

37. Aktualizácia PR – nepovinné údaje:

a) aktualizácia je vykonávaná v prípade zmien nepovinných údajov v databáze PR (napr. zmena adresy trvalého pobytu a pod.). Na účely aktualizácie žiadateľ v žiadosti (Príloha č. 2) označí krížikom rámcik v bode 2.3 „Aktualizácie/zmeny a doplnenia“ (prečiarkne slová „zmeny a doplnenia“),

vo vedľajšom rámciku uvedie dôvod aktualizácie a vyplní údaje v bodoch 2.6 až 2.19, 2.28 a 2.29,

b) správne poplatky sa neplatia, ak sa PR nevydáva.

38. Zmeny a doplnenie PR – povinné údaje:

- a)** zmeny a doplnenia údajov sú vykonávané v prípade zmien povinných údajov v PR (zmena mena, priezviska a pod.). Pre účely zmien a doplnení žiadateľ v žiadosti (Príloha č. 2) označí rámcik v bode 2.3 „Aktualizácie/zmeny a doplnenia“ (prečiarkne slovo „Aktualizácie“), vo vedľajšom rámciku uvedie dôvod zmeny a vyplní údaje v bodoch 2.6 až 2.19, 2.28 a 2.29,
- b)** zaplatenie správneho poplatku zabezpečí určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR v zmysle článku 24,
- c)** neaktuálny PR vráti určený zamestnanec VOJ určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR, po doručení vydaného PR,
- d)** ak bude nutné vykonať zmenu napr. zo zdravotných dôvodov, je potrebné predložiť príslušný dokument.

39. Obnovenie platnosti PR pred jej skončením:

- a)** najneskôr 60 dní pred skončením platnosti PR nahlási určený zamestnanec VOJ túto skutočnosť určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR,
- b)** určený zamestnanec VOJ doručí určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR:
 - ba)** vyplnený formulár žiadosti o vydanie PR (Príloha č. 2), kde vyplnené údaje žiadateľ nemení; označí krížikom rámcik v bode 2.4. „Obnovenia“ a vyplní údaje v bodoch 2.6 až 2.19, 2.28 a 2.29,
 - bb)** kópiu lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce rušňovodiča,
 - bc)** neobsadené,
 - bd)** kópiu „*Osvedčenia o odbornej spôsobilosti*“,
 - be)** výpis z registra trestov (nie starší ako 3 mesiace),
 - bf)** fotografiu rušňovodiča v zmysle článku 21,
 - bg)** vyhlásenie rušňovodiča o tom, že mu nebol udelený zákaz viesť HKV (Príloha č. 3),
 - bh)** neobsadené,
- c)** určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR zabezpečí zaplatenie správnych poplatkov v zmysle článku 24,
- d)** po vydaní PR s obnovenou platnosťou zašle pôvodný PR určený zamestnanec VOJ určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR. Určený zamestnanec VOJ zašle PR aj vtedy, ak skončí jeho platnosť a nebude žiadať o obnovenie platnosti PR.

40. Podklady v zmysle predchádzajúceho článku písm. b) musia byť doručené na Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR najmenej 50 dní pred skončením platnosti PR.

41. Po odoslaní žiadosti o obnovenie platnosti PR aktualizuje určený zamestnanec VOJ údaje v zmysle Prílohy č. 8. Po doručení nového PR a HDO na príslušnú VOJ

rušňovodič odovzdá neaktuálny PR spolu s HDO a potvrdí túto zmenu (Príloha č. 8). Odoberatý PR a HDO sa vracia na Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR, ktorý následne zašle PR na DÚ.

42. Neobsadené.

43. Neobsadené.

V. kapitola

Odobranie PR a hlásenie PN, straty zdravotnej, odbornej a psychickej spôsobilosti rušňovodiča

44. Ak rušňovodič nevykonáva funkciu rušňovodiča dlhšie ako 3 mesiace, alebo je predpoklad, že nebude vykonávať funkciu rušňovodiča dlhšie ako 3 mesiace z dôvodu PN, určený zamestnanec VOJ ohlásí túto skutočnosť určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR (Príloha č. 5). Po skončení PN nahlási určený zamestnanec VOJ skončenie tejto neprítomnosti rušňovodiča určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR. Určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR ohlásí na DÚ dátum nástupu a ukončenia PN rušňovodiča.

45. V prípade, ak dôjde k strate psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, je potrebné doručiť na Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR aj relevantný doklad o strate spôsobilosti (kópiu dokladu – scan). V prípade, ak rušňovodič už nie je bezúhonný v zmysle zákona č. 514/2009, § 27, odsek 1 písm. e) v znení neskorších predpisov, alebo mu bol vydaný zákaz viesť HKV, určený zamestnanec VOJ bezodkladne informuje určeného zamestnanca Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR a určeného zamestnanca ÚS RP LZ. V tomto prípade sa PR odoberie, určený zamestnanec VOJ odoberatý PR spolu s vyplneným tlačivom (Príloha č. 9) zašle určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR, ktorý zabezpečí odoslanie oznámenia o odoberatí PR a odoberatý PR na DÚ.

46. Ak rušňovodič po odoberatí PR opätovne nadobudne:

- a)** psychickú, zdravotnú, alebo odbornú spôsobilosť v rozsahu stanovenom v zákone č. 514/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- b)** bezúhonnosť podľa zákona č. 514/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, a pominú dôvody zákazu vedenia HKV, určený zamestnanec VOJ, ÚS RP LZ a Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR postupujú v zmysle článku 21.

47. Neobsadené.

48. Neobsadené.

ŠTVRTÁ ČASŤ ŽELEZNIČNÁ INFRAŠTRUKTÚRA

VI. kapitola Poznanie železničnej infraštruktúry

49. PŽI sa vykoná prejdением daného traťového úseku na HKV najmenej dvakrát vo dne a dvakrát v noci oboma smermi. PŽI obsahuje znalosť ZCP, RPP, TTP a PP ŽST a poznania traťových úsekov, na ktorých bude vykonávať jazdy vlakov, PMD, posun (vrátane vlečiek, terminálov, spojok, a pod.). Ak sa na traťovom úseku vykonáva obmedzená dopravná prevádzka z dôvodu výluky dopravnej služby a podľa GVD v uvedenom úseku počas výluky dopravnej služby nechodia žiadne vlaky, PŽI pre podmienky v noci nie je možné určiť. Rušňovodič vykoná PŽI prvým vlakom po ukončení výluky dopravnej služby a posledným vlakom pred výlukou dopravnej služby. Ak výluka dopravnej služby presahuje čas úsvitu a súmraku a preto nie je možné vykonať PŽI za podmienok v noci, musí mať rušňovodič v HDO pre traťový úsek uvedenú poznámku „len denná prevádzka“.

50. Základné požiadavky na PŽI sú:

- a) znalosť všeobecnej charakteristiky tratí, ŽST, výhybiek, mostov, tunelov, priecestí, a pod.,
- b) znalosť návestnej sústavy a fungovania ostatných zariadení oznamovacej a zabezpečovacej techniky,
- c) znalosť mimoriadností a odchýlok na určenej trati od všeobecných charakteristík tratí, ŽST, výhybiek, mostov, tunelov, priecestí, a pod.,
- d) znalosť radenia vlakov (zostava vlaku, brzdenie, a pod.),
- e) znalosť bezpečnostných zariadení vlaku,
- f) čítanie technickej dokumentácie,
- g) znalosť prevádzkových poriadkov (rádiových, staničných)

51. Plán vykonávania PŽI určí rušňovodičovi vedúci zamestnanec alebo jeho priamy nadriadený z výkonného pracoviska. Odporúča sa použiť „List nového PŽI a HKV“ (Príloha č. 11), na ktorom sa preukázateľne vykonáva zápis o absolvovaní PŽI. Zápis musí obsahovať podpis dopravného zamestnanca a odtlačok pečiatky dopravne alebo podpis rušňovodiča vlaku, na ktorom vykonal PŽI.

52. Po absolvovaní PŽI na danej ŽI vykoná vedúci zamestnanec zápis do „Listu aktualizácie PŽI a HKV“ (Príloha č. 11; pre rušňovodičov mimo trvalého pracovného pomeru pozri článok 72 písmeno g)). Určený zamestnanec VOJ na základe zápisu v „Liste aktualizácie PŽI a HKV“ v zmysle postupov (Príloha č. 7) vykoná zmeny v IT 9020 a nahlási ich určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR.

53. PŽI platí po dobu jedného roka, čo sa počíta od posledného vykonaného PŽI, alebo od posledného samostatného výkonu rušňovodiča na príslušnej ŽI. PŽI sa výkonom práce na danej ŽI automaticky predlžuje. Ak rušňovodič nemal na danom traťovom

úseku výkon práce dlhšie ako jeden rok jeho PŽI v zmysle vyhlášky č. 351/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov stráca platnosť.

54. Ak rušňovodič musí výnimočne viesť HKV na ŽI, na ktorej nemá PŽI, musí mu byť pridelený pilot rušňovodič, ktorý má PŽI príslušnej ŽI.

55. V prípade, ak rušňovodič musí výnimočne vykonávať posun a nie je oboznámený s prevádzkovým poriadkom dopravne ani PŽI, upozorní na to dopravného zamestnanca, ktorý ho následne poučí v zmysle „*Postupu pri poučení o miestnych podmienkach pracoviska a o rizikách*“.

56. Rušňovodič bez PŽI nesmie byť zaradený na samostatný výkon práce rušňovodiča. Rušňovodič je povinný upozorniť určeného zamestnanca VOJ na končiacu sa platnosť PŽI a to najmenej 30 dní pred jej uplynutím.

57. Neobsadené.

58. Neobsadené.

PIATA ČASŤ HARMONIZOVANÉ DOPLNKOVÉ OSVEDČENIE

VII. kapitola Vydávanie a zmeny v HDO

59. HDO je vydané iba rušňovodičovi, ktorý je držiteľom PR alebo PRŠD.

60. Príloha č. 15 obsahuje vzor HDO.

61. Pri akejkoľvek zmene vykonanej v IT 9020 oddieloch 7 a 8 nahlási určený zamestnanec VOJ túto skutočnosť určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR a požiada o vydanie nového HDO.

62. Obnovenie psychickej, zdravotnej a odbornej spôsobilosti rušňovodiča:

- a) obnovenie odbornej spôsobilosti zaznačí určený zamestnanec VOJ do IT 9020 oddiel 3; v tomto prípade nie je vydávané nové HDO,
- b) informáciu o vykonaní lekárskej prehliadky zadá zamestnancovi do IT 0028 určený zamestnanec ÚS RP LZ a skontroluje aktualizáciu dátumu v IT 9020; v tomto prípade nie je vydávané nové HDO,
- c) v prípade ak bol rušňovodič vyslaný na mimoriadne psychické vyšetrenie, obnovenie psychickej spôsobilosti zadá zamestnancovi do IT 0028 určený zamestnanec ÚS RP LZ a skontroluje aktualizáciu dátumu v IT 9020; v tomto prípade nie je vydávané nové HDO.

63. V prípade, ak došlo ku zmene HDO a nebol vydaný nový PR v zmysle III. kapitoly nie je potrebné, aby určený zamestnanec VOJ vytváral potvrdenie o prevzatí HDO (Príloha č. 8). Stačí, aby informáciu o prevzatí HDO zaslal formou elektronickej pošty určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR.

64. Pri prebratí HDO sa musí rušňovodič na HDO podpísať.

65. Určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR nevydá (nové, aktualizované) HDO rušňovodičovi, ktorý:

- a) stratil odbornú spôsobilosť viesť HKV,
- b) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon práce rušňovodiča,
- c) stratil psychickú spôsobilosť na výkon práce rušňovodiča,
- d) nespĺnil náležitosti, ktoré sú evidované v IT 9020 a nie sú v súlade s týmto predpisom,
- e) doručené podklady sú nehodnoverné alebo nekompletné.

66. Určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR musí zdôvodniť každé nevydanie, zamietnutie aktualizácie, pozastavenie platnosti alebo odňatie HDO a zdôvodní toto nevydanie HDO.

67. Určený zamestnanec VOJ pozastaví platnosť HDO rušňovodičovi, ktorý:

- a) dočasne stratil odbornú spôsobilosť viesť HKV,
- b) dočasne stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon práce rušňovodiča,
- c) dočasne stratil psychickú spôsobilosť na výkon práce rušňovodiča.

68. Určený zamestnanec VOJ rozhodne o odňatí HDO rušňovodičovi, ktorému:

- a) skončil pracovný pomer,

- b) skončila platnosť HDO,
- c) sa HDO zničilo,
- d) bolo vydané nové prípadne aktualizované HDO.

69. Rušňovodič má možnosť podať sťažnosť v zmysle predpisu R 1, (u vedúceho zamestnanca VOJ, alebo určeného zamestnanca ÚS RP LZ, určeného zamestnanca Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR, ...) ak sa domnieva, že mu neoprávnene:

- a) HDO nebolo vydané,
- b) bola zamietnutá aktualizácia HDO,
- c) bola pozastavená platnosť HDO,
- d) odňaté HDO bezdôvodne.

70. Neobsadené.

71. Neobsadené.

VIII. kapitola

HDO pre rušňovodičov mimo pracovný pomer

72. Držiteľovi platného PR (PRŠD), ktorý vykonáva činnosť rušňovodiča pre ŽSR mimo pracovný pomer (na dohodu) je vydávané HDO na základe doručených dokumentov:

- a) dohody o pracovnej činnosti, prípadne dohody o vykonaní práce alebo zmluvy medzi ŽSR a právnickou osobou,
- b) kópie PR a HDO, prípadne PRŠD,
- c) kópie lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce rušňovodiča,
- d) kópie posudku o psychickej spôsobilosti na výkon práce rušňovodiča,
- e) kópie „Osvedčenia o odbornej spôsobilosti“,
- f) kópie občianskeho preukazu,
- g) podkladu ohľadom PŽI („List PŽI a HKV“, alebo obdobného dokumentu),
- h) fotografie v zmysle článku 21,
- i) súhlasu a osobných dát uvedených v Prílohe č. 1.

73. Rušňovodičovi, ktorý vykonáva činnosť rušňovodiča pre potreby ÚS ŽM SR je vydávané HDO na dobu určitú, maximálne na dobu platnosti PR alebo PRŠD a je vedený v SAP HR module pod číselným označením 9xxxxx.

74. Rušňovodič, ktorý na dohodu vykonáva činnosť rušňovodiča pre potreby VOJ je vedený v SAP HR module pod číselným označením 2xxxxx. HDO je vydávané na dobu určitú, maximálne dobu platnosti PR prípadne PRŠD.

75. Neobsadené.

76. Neobsadené.

ŠIESTA ČASŤ PREUKAZ PRE ŠPECIÁLNE DRÁHY

IX. kapitola

Preukaz na vedenie hnacieho dráhového vozidla špeciálnej dráhy

77. Rušňovodič, vykonávajúci pracovnú činnosť na špeciálnych dráhach musí mať vydaný PRŠD v zmysle zákona č. 513/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorý vydáva DÚ. Pre komunikáciu s DÚ platia skutočnosti uvedené v článkoch 28 až 31.

78. Príloha č. 15 obsahuje vzor PRŠD.

79. DÚ vydá do 30 kalendárnych dní PRŠD len rušňovodičovi, ktorý v zmysle zákona č. 513/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov splnil nasledujúce podmienky:

- a) má doklad o odbornej spôsobilosti,
- b) spĺňa zdravotné a psychologické požiadavky,
- c) dosiahol vek 20 rokov, ak ide o vedenie hnacieho dráhového vozidla na špeciálnej dráhe alebo 19 rokov, ak ide o vedenie hnacieho dráhového vozidla na špeciálnej dráhe, na ktorej je obmedzená rýchlosť na max. 40 km/h,
- d) absolvoval úspešne výcvik a zácvik v zmysle vyhlášky č. 245/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- e) je bezúhonný.

80. Po získaní odbornej spôsobilosti rušňovodiča špeciálnej dráhy v zmysle zákona č. 513/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov doručí, určený zamestnanec VOJ podklady určenému zamestnancovi ÚS RP LZ v zmysle tohto predpisu, ktorý na Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR následne doručí podklady:

- a) žiadosť o vydanie PRŠD (Príloha č. 13), kde žiadateľ uviedol identifikačné údaje rušňovodiča,
- b) výpis z registra trestov (nie starší ako 3 mesiace),
- c) kópiu „*Osvedčenia o odbornej spôsobilosti*“,
- d) farebnú fotografiu s rozmermi 30×35 mm, fotografia musí spĺňať požiadavky:
 - da) musí byť viditeľná celá tvár s otvorenými očami, snímaná spredu, celá hlava od vrchnej časti až po plecia,
 - db) tvár ani pozadie nesmú byť zatienené,
 - dc) tvár na fotografii musí mať prirodzený výraz, nesmie mať slnečné okuliare ani okuliare s hrubým rámom, od okuliarov a šošoviek sa nesmie odrážať svetlo,
 - dd) osoba na fotografii nesmie mať pokrývku hlavy,
 - de) kontrast a osvetlenie na fotografii musia byť štandardné a pozadie snímanej fotografie musí byť biele alebo sivasté,
- e) kópiu lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce rušňovodiča,
- f) kópiu posudku o psychickej spôsobilosti na výkon práce rušňovodiča,
- g) neobsadené,

- h) doklad preukazujúci preškolenie z jednotlivých radov vozidiel špeciálnej dráhy (Príloha č. 18),
- i) čestné vyhlásenie o neuložení sankcie zákazu činnosti v priestupkovom konaní alebo doklad preukazujúci uplynutie lehoty uloženého zákazu činnosti v priestupkovom konaní (Príloha č. 3).

81. Na tlačivách (kópia lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce rušňovodiča, kópia posudku o psychickej spôsobilosti na výkon práce rušňovodiča; kópia „*Osvedčenie o odbornej spôsobilosti*“) je potrebné dať pečiatku a podpis určeného zamestnanca ÚS RP ĽZ, s popisom „overené podľa originálu, dátum a meno rušňovodiča a zamestnanca ÚS RP ĽZ, ktorý doklad overil“.

82. Výška správnych poplatkov pre DÚ za príslušné úkony vykonané v súvislosti s PRŠD vyplýva z položky 75 písm. a), b) a položky 6 písm. b) a d) sadzobníka správnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu zákona č. 145/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov. Výška správneho poplatku:

- a) za vydanie PRŠD 6,5 EUR,
- b) za vydanie PRŠD ako náhrady za zničený, stratený, odcudzený alebo poškodený 16,5 EUR,
- c) za vydanie PRŠD ako náhrady za zničený, stratený, odcudzený alebo poškodený v priebehu dvoch po sebe idúcich rokoch 33 EUR,
- d) za vykonanie zmeny v PRŠD 3 EUR.

83. Správne poplatky v zmysle článku 82 písm. a) a d) hradí príslušná VOJ a poplatok v zmysle článku 82 písm. b) a c) hradí zamestnanec (žiadateľ).

84. Obstaranie e-kolkov zabezpečí určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR.

85. Pri aktualizovaní údajov platnosti PRŠD sa na DÚ predkladajú len dokumenty uvedené v článku 80. Po vydaní PRŠD s obnovenou platnosťou zašle pôvodný PRŠD určený zamestnanec VOJ určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR. Určený zamestnanec VOJ zašle PRŠD aj vtedy, ak skončí jeho platnosť a nebude žiadať o obnovenie platnosti PRŠD.

86. Pre vydanie duplikátu PRŠD (strata, odcudzenie, zničenie, poškodenie, zmena odbornej spôsobilosti) doručí žiadateľ o duplikát PRŠD prostredníctvom určeného zamestnanca VOJ určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR:

- a) dokumenty uvedené v článku 80 okrem dokumentu uvedeného v písm. b)
- b) pôvodný PRŠD (pokiaľ nebol stratený),
- c) potvrdenie od Policajného zboru SR o nahlásení odcudzenia, straty PRŠD alebo čestné vyhlásenie o strate, odcudzení, prípadne zničení PRŠD.

87. Pre vydanie nového PRŠD, pred uplynutím doby platnosti (aspoň 60 dní), žiadateľ o PRŠD prostredníctvom určeného zamestnanca VOJ určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR doručí žiadosť, ktorá obsahuje:

- a) dokumenty uvedené v článku 80,
- b) pôvodný preukaz.

Po vydaní PRŠD s obnovenou platnosťou zašle pôvodný PRŠD určený zamestnanec VOJ určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR

ŽSR. Určený zamestnanec VOJ zašle PRŠD aj vtedy, ak skončí jeho platnosť a nebude žiadať o obnovenie platnosti PRŠD.

88. Neobsadené.

89. Neobsadené.

X. kapitola

Poznanie traťových a miestnych pomerov

90. Pre PTaMP ŠD platia rovnaké podmienky ako sú uvedené v VI. kapitole pre PŽI.

91. V prípade potreby je možné použiť tlačivo uvedené v Prílohe č. 11 na PŽI aj na PTaMP ŠD, kde sa PTaMP ŠD zadá do poznámky k traťovému úseku, napr. „ŠD - Trenčianska Teplá – Trenčianske Teplice“.

92. Informácie súvisiace s vydaním PRŠD sú zadávané do HDO pre PR v zmysle Prílohy č. 7.

93. Neobsadené.

94. Neobsadené.

SIEDMA ČASŤ PREUKAZ PRE RUŠŇOVODIČOV 21-A5

XI. kapitola Preukaz rušňovodiča na vedenie hnacieho železničného vozidla

95. Táto časť platí len pre rušňovodičov so skúškou Os 21-A5 v zmysle predpisu ŽSR Z 3 a obsluhujúce koľajové žeriavy, ktorých rýchlosť je max 6km/h.

96. Rušňovodič vykonávajúci pracovnú činnosť na špeciálnych dráhach musí mať vydaný PRVHŽV v zmysle zákona č. 513/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorý vydáva DÚ. Pre komunikáciu s DÚ platia skutočnosti uvedené v článkoch 28 až 31.

97. Príloha č. 15 obsahuje vzor PRVHŽV.

98. DÚ vydá do 30 kalendárnych dní PRVHŽV len rušňovodičovi, ktorý v zmysle zákona č. 513/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov splnil podmienky:

- a)** má doklad o odbornej spôsobilosti na výkon práce na dráhe,
- b)** je podľa výsledku lekárskej preventívnej prehliadky a psychologického vyšetrenia zdravotne a psychicky spôsobilý na vedenie dráhového vozidla,
- c)** dosiahol vek 20 rokov,
- d)** absolvoval úspešne výcvik a zácvik v zmysle vyhlášky č. 245/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- e)** je bezúhonný.

99. Po získaní odbornej spôsobilosti rušňovodiča v zmysle predpisu ŽSR Z 3, určený zamestnanec ÚS RP LZ, doručí na Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR:

- a)** žiadosť o vydanie PRVHŽV (Príloha č. 17), kde vyplnené údaje už žiadateľ nemení,
- b)** kópia lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce rušňovodiča,
- c)** kópia posudku o psychickej spôsobilosti na výkon práce rušňovodiča,
- d)** kópia „*Osvedčenia o odbornej spôsobilosti*“,
- e)** výpis z registra trestov (nie starší ako 3 mesiace),
- f)** čestné vyhlásenie o neuložení sankcie zákazu činnosti v priestupkovom konaní alebo doklad preukazujúci uplynutie lehoty uloženého zákazu činnosti v priestupkovom konaní (Príloha č. 3),
- g)** neobsadené,
- h)** doklad preukazujúci preškolenie z jednotlivých radov dráhových vozidiel (Príloha č. 18),
- i)** farebnú fotografiu rušňovodiča:
 - ig)** s rozmermi 30×35 mm,
 - ih)** na fotografii musí byť viditeľná celá tvár s otvorenými očami snímaná spredu, celá hlava od vrchnej časti až po plecia,
 - ii)** tvár ani pozadie na fotografii nesmú byť zatienené,

- ij) tvár na fotografii musí mať prirodzený výraz (so zatvorenými ústami), nesmie mať okuliare so zafarbenými šošovkami ani okuliare s hrubým rámom a od šošoviek okuliarov sa nesmie odrážať svetlo,
- ik) osoba na fotografii nesmie mať prikrývku hlavy,
- il) kontrast a osvetlenie na fotografii musia byť normálne a pozadie snímanej fotografie musí byť biele alebo sivasté.

100. Na tlačivách (kópia lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce rušňovodiča, kópia posudku o psychickej spôsobilosti na výkon práce rušňovodiča; kópia „*Osvedčenie o odbornej spôsobilosti*“) je potrebné dať pečiatku a podpis určeného zamestnanca ÚS RP LZ, s popisom „overené podľa originálu, dátum a meno rušňovodiča a zamestnanca ÚS RP LZ, ktorý doklad overil“.

101. Výška správnych poplatkov pre DÚ za príslušné úkony vykonané v súvislosti s PRVHŽV vyplýva z položky 75 písm. a), b) a položky 6 písm. b) a d) sadzobníka správnych poplatkov, ktorý tvorí Prílohu zákona č. 145/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov. Výška správneho poplatku:

- a) za vydanie PRVHŽV 6,5 EUR,
- b) za vydanie PRVHŽV ako náhrady za zničený, stratený, odcudzený 16,5 EUR,
- c) za vydanie PRVHŽV ako náhrady za zničený, stratený, odcudzený v priebehu dvoch po sebe idúcich rokoch 33 EUR,
- d) za vykonanie zmeny v PRVHŽV 3 EUR.

102. Správne poplatky v zmysle článku 101 písm. a) a d) hradí príslušná VOJ a poplatok v zmysle článku 101 písm. b) a c) hradí zamestnanec (žiadateľ).

103. Obstaranie e-koliek zabezpečí určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov ŽSR.

104. Pri aktualizovaní údajov (odborná spôsobilosť a pod.) PRVŽV sa na DÚ predkladajú:

- a) dokumenty uvedené v bode 99 písm. a), b), c), d), f), i),
 - b) pôvodný PRVHŽV,
- po vydaní PRVHŽV s obnovenou platnosťou zašle pôvodný PRVHŽV určený zamestnanec VOJ určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR. Určený zamestnanec VOJ zašle PRVHŽV aj vtedy, ak skončí jeho platnosť a nebude žiadať o obnovenie platnosti PRVHŽV.

105. Pre vydanie duplikátu PRVHŽV (strata, odcudzenie, zničenie, poškodenie, zmena odbornej spôsobilosti) doručí žiadateľ o duplikát PRŠD prostredníctvom určeného zamestnanca VOJ určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR:

- a) dokumenty uvedené v článku 99 písm. a), b), c), d), e), f), i),
- b) pôvodný PRVHŽV (pokiaľ nebol stratený),
- c) potvrdenie od Policajného zboru SR o nahlásení odcudzenia, straty PRVHŽV alebo čestné prehlásenie o strate, odcudzení, prípadne zničení PRVHŽV.

106. Pre vydanie nového PRVHŽV, pred uplynutím doby platnosti (aspoň 60 dní), žiadateľ doručí žiadosť o PRVHŽ prostredníctvom určeného zamestnanca VOJ určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR:

- a) dokumenty uvedené v článku 99 písm. a), b), c), d), e), f), i),

b) pôvodný PRVHŽV.

Po vydaní PRVHŽV s obnovenou platnosťou zašle pôvodný PRVHŽV určený zamestnanec VOJ určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR. Určený zamestnanec VOJ zašle PRVHŽV aj vtedy, ak skončí jeho platnosť a nebude žiadať o obnovenie platnosti PRVHŽV.

107. Pre týchto rušňovodičov neplatí PŽI ani PTaMD ŠD, pre svoj výkon práce sa oboznámia so ŽI v zmysle „*Postupu pri poučení miestnych podmienkach a o rizikách č. 29631/2021/O510 zo dňa 05.03.2021*“.

108. Neobsadené.

109. Neobsadené.

ÔSMA ČASŤ SKONČENIE PRACOVNÉHO POMERU

XII. kapitola Skončenie pracovného pomeru

110. Rušňovodič, ktorý skončí pracovný pomer na ŽSR, je povinný vrátiť HDO. Ak nebude vykonávať funkciu rušňovodiča (prípadne jeho pracovná náplň nie je podmienená PR, PRŠD alebo PRVHŽV), je povinný vrátiť aj PR, PRŠD alebo PRVHŽV. Určený zamestnanec VOJ mu o uvedenej skutočnosti (vrátenie R, PRŠD alebo PRVHŽV) predloží na podpis čestné vyhlásenie uvedené v Prílohe č. 12. Určený zamestnanec VOJ zašle uvedené hlásenie v Prílohe č. 5, ak PR alebo PRŠD ostáva rušňovodičovi, alebo v Prílohe č. 9, ak mu PR, PRŠD alebo PRVHŽV odoberie.

111. Na požiadanie rušňovodiča vydá určený zamestnanec ÚS RP LZ overenú kópiu HDO alebo „*Listu PŽI a HKV*“ a spolu s ním súvisiace dokumenty, ktoré slúžia ako doklad o absolvovaní odbornej prípravy, získanej kvalifikácii, odbornej spôsobilosti a nadobudnutej praxi.

112. Neobsadené.

113. Neobsadené.

DEVIATA ČASŤ SYSTÉM MONITOROVANIA RUŠŇOVODIČOV

XIII. kapitola Kontrolná činnosť

114. Monitorovanie rušňovodičov a špecializovaná kontrolná činnosť prebieha v súlade s predpisom DP 9.

115. Kontrolný systém „*Certifikácie rušňovodičov ŽSR*“ je metodicky riadený určeným zamestnancom Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR, ktorý pristupuje ku kontrolovaným subjektom nestranne.

116. Dáta v SAP HR module v IT 9020 v oddieloch 1 až 6 vykonáva zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR pravidelne na polročnej báze, taktiež kontroluje aktuálnosť IT 9020.

117. Dáta v SAP HR module v IT 9020 v oddieloch 7 a 8 vykonáva určený zamestnanec VOJ pravidelne najmenej na polročnej báze. Pri tomto úkone prekontroluje aj podklady z „*Listu aktualizácie PŽI a HKV*“ alebo obdobného dokumentu, v prípade zistenia zmeny ich zapracuje a postupuje v zmysle tohto predpisu.

118. Určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR vedie evidenciu vydaných, aktualizovaných, obnovených alebo vyhotovených duplikátov PR, PRŠD, PRVHŽV a HDO. Taktiež vedie evidenciu o nevydaní HDO, zamietnutí jeho aktualizácie, pozastavení jeho platnosti alebo jeho odňatí, ak táto doba je dlhšia ako jeden kalendárny mesiac.

119. Na základe nezávislého posúdenia zadaných údajov v IT 9020 určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov vydá HDO.

120. Fyzickú kontrolu stavu (čitateľnosť a aktuálnosť údajov, fyzické poškodenie a pod.) PR, PRŠD, PRVHŽV a HDO vykonáva určený zamestnanec VOJ najmenej dvakrát ročne, hlásenie zasiela určenému zamestnancovi na Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR do 10 pracovných dní od ukončenia kontroly.

121. Určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR (poverený Generálnym riaditeľom ŽSR k certifikácii rušňovodičov ŽSR) má právo vykonať nestrannú kontrolu výkonného pracoviska rušňovodiča v rámci vnútorného kontrolného systému v zmysle predpisu ŽSR R 1.

122. Ak určený zamestnanec VOJ zistí nedostatok z kontroly postupuje v zmysle predpisu ŽSR R 1, predpisu ŽSR DP 9 a tohto predpisu.

123. Každý záznam z kontroly zasiela určený zamestnanec VOJ určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR a na príslušné OR.

124. Záznamy z kontrol eviduje určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR v tabuľke kontrol (Príloha č. 16) za príslušné roky.

125. V podmienkach ŽSR vykonávajú Odbory GR ŽSR a VOJ, na základe preukázateľných podkladov hodnotenie výsledkov kontrolnej činnosti pravidelne podľa vlastných podmienok (mesačne, štvrťročne, polročne). Celkové zhodnotenie kontrolnej

činnosti vykonávajú najmenej jedenkrát ročne. Celkové vyhodnotenie kontrolnej činnosti ŽSR vykonáva Odbor interného auditu GR ŽSR v zmysle predpisu ŽSR R 1.

126. Neobsadené.

127. Neobsadené.

DESIATA ČASŤ ZÁVER

XIV. kapitola Prechodné ustanovenia

128. Zmena používania „Karty poznania trate, miestnych pomerov a ŽKV“ na „List PŽI a HKV“ musí byť vykonaná do jedného roka od nadobudnutia účinnosti tohto predpisu.

129. Aktualizácia dát v SAP-HR module IT 9020 musí byť vykonaná do konca kalendárneho roka od nadobudnutia účinnosti tohto predpisu.

130. Súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 13 (Prílohy č. 1) zabezpečí určený zamestnanec VOJ bezodkladne, najneskôr do 2 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tohto predpisu a jeho scan zašle určenému zamestnancovi Odboru riadenia ľudských zdrojov.

131. Neobsadené.

132. Neobsadené.

XV. kapitola Záverečné ustanovenia

133. Tento predpis sa vydáva len v elektronickej podobe a jeho aktuálne znenie je umiestnené v dokumentovom úložisku intranetového portálu ŽSR.

134. Prípady a postupy, ktoré nie sú obsiahnuté v tomto predpise je potrebné konzultovať s Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR.

135. Rušňovodič musí mať počas výkonu práce pri sebe PR, PRŠD, PRVHŽV, HDO, ktoré mu bolo vydané.

136. Zmeny sú vydávané spracovateľským útvarom dokumentu. Ich znenie i znenie dokumentu so zapracovanými zmenami sú umiestnené (zverejnené) v elektronickej podobe v dokumentovom úložisku IP, v príslušnom priečinku knižnice IRA.

137. Ak je potrebné zmeny zapracovať aj do tlačenej podoby IRA – výtlačku, zodpovedá za ich včasné a správne zapracovanie a za doplnenie údajov v zázname o zmenách držiteľ výtlačku.

138. Neobsadené.

139. Neobsadené.

PREDPISY, NORMY A INÉ DOKUMENTY, NA KTORÉ SA ODKAZUJE

Vyhláška Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 351/2010 Z. z. o dopravnom poriadku dráh v znení neskorších predpisov
Zákon č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 514/2009 Z. z. o doprave na dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Nariadenie komisie (EÚ) č. 36/2010 o vzoroch Spoločenstva pre preukazy rušňovodičov, doplnkové osvedčenia, overené kópie doplnkových osvedčení a formuláre žiadosti o preukaz rušňovodiča podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2007/59/ES a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Smernica Európskeho parlamentu a rady 2007/59/ES o certifikácii rušňovodičov, rušňov a vlakov v železničnom systéme v Spoločenstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Vyhláška č. 245/2010 Z. z. Vyhláška Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe v znení neskorších predpisov
Postup pri poučení o miestnych podmienkach pracoviska a o rizikách č. 29631/2021/O510 zo dňa 05.03.2021 (metodické usmernenie riaditeľa odboru)

ŽSR Z 3	Odborná spôsobilosť na ŽSR
ŽSR Z 1	Pravidlá železničnej prevádzky
R 1	Vnútorňý kontrolný systém, sťažnosti a petície v ŽSR
DP 9	Kontrola prevádzkovania dráhy a riadenia dopravy na dráhe ŽSR
06/2022	POSTUP DOPRAVNÉHO ÚRADU PRE VYDÁVANIE PREUKAZOV RUŠŇOVODIČOV
09/2023	POSTUP DOPRAVNÉHO ÚRADU PRE VYDÁVANIE PREUKAZOV NA VEDENIE HNACIEHO DRÁHOVÉHO VOZIDLA ŠPECIÁLNEJ DRÁHY
06/2023	POSTUP DOPRAVNÉHO ÚRADU PRE VYDÁVANIE PREUKAZOV NA VEDENIE HNACIEHO ŽELEZNIČNÉHO VOZIDLA

ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

(názov a adresa VOJ)

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

podľa ustanovení čl. 6 ods. 1 písm. a) a čl. 9 ods. 2 písm. a) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „**GDPR**“) a/alebo § 13 ods. 1 písm. a) a § 16 ods. 2 písm. a) zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej iba „**Zákon**“)

Dotknutá osoba

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

prevádzkovateľovi Železnice Slovenskej republiky, so sídlom Klemensova 8, 813 61 Bratislava, IČO: 31 364 501, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Po, vložka č.: 312/B (ďalej len „prevádzkovateľ“) týmto svojim podpisom udeľujem alebo neudeľujem súhlas a výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov na účel Certifikácia rušňovodičov ŽSR a činnosť:

- pre potreby certifikácie rušňovodičov

- o na podávanie žiadostí o vydanie, aktualizáciu/zmenu a doplnenie, obnovenia a vydania duplikátu preukazu rušňovodiča Dopravnému úradu v rozsahu: meno, priezvisko, rodné priezvisko, meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov, číslo preukazu rušňovodiča, pohlavie, dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štátna príslušnosť, rodný jazyk, národnosť, adresa bydliska, fotografia žiadateľa, podpis, číslo občianskeho preukazu alebo pasu a iné informácie z výpisu z registra trestov, informácie z dokladu o vzdelaní, informácie z dokladu osvedčenia o odbornej spôsobilosti, informácie z čestného vyhlásenia o neuložení sankcie zákazu činnosti v priestupkovom konaní a iné údaje definované v žiadostiach Dopravného úradu:

☐ udeľujem súhlas*

☐ neudeľujem súhlas*

a

- o pre osobitnú kategóriu osobných údajov v rozsahu psychologické vyšetrenia a lekárske posudky:

☐ udeľujem výslovný súhlas*

☐ neudeľujem výslovný súhlas*

- pre potreby vydania preukazu rušňovodiča pre špeciálnu dráhu

- o na podávanie žiadostí o vydanie, aktualizáciu/zmenu a doplnenie, obnovenia a vydania duplikátu preukazu rušňovodiča špeciálnej dráhy Dopravnému úradu v rozsahu: meno, priezvisko, rodné priezvisko, meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov, číslo preukazu, pohlavie, dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štátna príslušnosť, rodný jazyk, adresa bydliska, fotografia žiadateľa, podpis, číslo občianskeho preukazu alebo pasu a iné informácie z výpisu z registra trestov, informácie z dokladu osvedčenia o odbornej spôsobilosti, informácie z čestného vyhlásenia o neuložení sankcie zákazu činnosti v priestupkovom konaní, údaje ohľadom vedenia hnacieho

- dráhového vozidla špeciálnej dráhy a iné údaje definované v žiadostiach
Dopravného úradu:
☐ udeľujem súhlas* ☐ neudeľujem súhlas*
- a
- o pre osobitnú kategóriu osobných údajov v rozsahu psychologické vyšetrenia a lekárske posudky
☐ udeľujem výslovný súhlas* ☐ neudeľujem výslovný súhlas*
- pre potreby vydania preukazu rušňovodiča na vedenie hnacieho železničného vozidla
- o na podávanie žiadostí o vydanie, aktualizáciu/zmenu a doplnenie, obnovenia a vydania duplikátu preukazu na vedenie hnacieho železničného vozidla Dopravnému úradu v rozsahu: meno, priezvisko, rodné priezvisko, meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov, číslo preukazu, pohlavie, dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štátna príslušnosť, rodný jazyk, adresa bydliska, fotografia žiadateľa, podpis, číslo občianskeho preukazu alebo pasu, iné informácie z výpisu z registra trestov, informácie z dokladu osvedčenia o odbornej spôsobilosti, informácie z čestného vyhlásenia o neuložení sankcie zákazu činnosti v priestupkovom konaní, údaje ohľadom vedenia hnacieho železničného vozidla a iné údaje definované v žiadostiach Dopravného úradu:
☐ udeľujem súhlas* ☐ neudeľujem súhlas*
- a
- o pre osobitnú kategóriu osobných údajov v rozsahu psychologické vyšetrenia a lekárske posudky
☐ udeľujem výslovný súhlas* ☐ neudeľujem výslovný súhlas*
- pre potreby vydania harmonizovaného doplnkového osvedčenia (len pre rušňovodičov účelového strediska ŽSR – Železničné múzeum SR
- o na vydanie, aktualizáciu/zmenu a vydanie duplikátu harmonizovaného doplnkového osvedčenia pre rušňovodičov ÚS ŽM ŽSR v rozsahu: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, pohlavie, fotografia žiadateľa, štátne občianstvo, adresa bydliska, číslo preukazu rušňovodiča / číslo preukazu rušňovodiča špeciálnej dráhy / preukazu rušňovodiča na vedenie hnacieho železničného vozidla, podpis a informácie z dokladu osvedčenia o odbornej spôsobilosti
☐ udeľujem súhlas* ☐ neudeľujem súhlas*
- a
- o pre osobitnú kategóriu osobných údajov v rozsahu zdravotné obmedzenia, psychologické vyšetrenia a lekárske posudky
☐ udeľujem výslovný súhlas* ☐ neudeľujem výslovný súhlas*

(*hodiace sa zaškrtnúť)

Súhlas udeľujem po dobu: počas požiadania o podanie žiadosti týkajúcej sa preukazu a platnosti preukazu alebo harmonizovaného doplnkového osvedčenia v súvislosti s ktorým dochádza k spracúvaniu osobných údajov na základe tohto súhlasu alebo trvania pracovnoprávneho vzťahu s prevádzkovateľom a následne po dobu 10 rokov, kedy prevádzkovateľ v súlade s registratúrnym poriadkom uchováva dokumentáciu.

Som si vedomý, že v prípade neudelenia súhlasu na podanie príslušnej žiadosti Dopravnému úradu som povinný v zmysle zákona č. 514/2009 Z. z. o doprave na dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako dotknutá osoba podávať žiadosť samostatne a znášať všetky finančné náležitosti súvisiace so zabezpečením daného preukazu, alebo že vydanie harmonizovaného doplnkového osvedčenia sa týka výkonu dobrovoľnej činnosti.

Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania ani prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii sa nevykonávajú.

Svojim podpisom súčasne potvrdzujem, že som sa podrobne oboznámil/a s informáciami o podmienkach spracúvania týkajúcich sa tohto súhlasu ako aj so súvisiacou informačnou povinnosťou uvedenou nižšie. Zároveň potvrdzujem, že som prevzal/a jedno vyhotovenie súhlasu pre účely mojej evidencie. Ďalej potvrdzujem, že tento súhlas udeľujem slobodne (udelenie súhlasu môžem kedykoľvek odmietnuť alebo ho odvolať bez nepriaznivých následkov) a že je prezentovaný konkrétnym a informovaným spôsobom (je mi zrejmé, komu súhlas udeľujem, na čo ho udeľujem a v akom rozsahu). Bol/a som informovaný/á, že odvolanie tohto súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracovania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním, t. j. pred poskytnutím súhlasu. Súhlas je možné odvolať rovnakým spôsobom, ako som ho udelil/a, a to prostredníctvom vyplnenia tohto dokumentu a jeho odovzdaním svojmu nadriadenému, alebo zaslaním formulára na uplatnenie práv dotknutej osoby zverejneného na <https://www.zsr.sk/files/pravne-dokumenty/ziadost-dotknutej-osoby-uplatnenie-jej-prav.pdf> na adresu dpo@zsr.sk alebo v listinnej forme na adresu prevádzkovateľa. Súčasne potvrdzujem správnosť osobných údajov, ktoré som poskytol/a ŽSR na vyššie vymedzený účel a budem dbať na ich aktuálnosť tým, že akúkoľvek zmenu poskytnutých údajov včas oznámim ŽSR.

V.....dňa.....

(vlastnoručný podpis dotknutej osoby)

Súvisiaca informačná povinnosť v zmysle článku 13 a 14 GDPR

1. Účel spracúvania osobných údajov – Certifikácia rušňovodičov ŽSR, podávaním žiadostí o vydanie, aktualizáciu/zmenu a doplnenie, obnovenia a vydania duplikátu preukazu rušňovodiča, preukazu na vedenie hnacieho dráhového vozidla špeciálnej dráhy, preukazu na vedenie hnacieho železničného vozidla v mene dotknutej osoby Dopravnému úradu alebo vydaním, aktualizáciou/zmenou alebo vydaním duplikátu harmonizovaného doplnkového osvedčenia pre ÚS ŽM SR, alebo zasielaním hlásení o uzatvorení a skončení pracovného pomeru s rušňovodičom alebo o práceneschopnosti dlhšej ako 3 mesiace rušňovodiča Dopravnému úradu.

2. **Právny základ spracúvania** – Právnym základom spracúvania osobných údajov pre podávanie žiadostí a vydanie harmonizovaného doplnkového osvedčenia pre ÚS ŽM SR je súhlas a výslovný súhlas (týkajúci sa osobitnej kategórie osobných údajov) dotknutej osoby, a právnym základom zasielania hlásení Dopravnému úradu je splnenie zákonnej povinnosti, nadväzujúcim právnym základom uchovávania je oprávnený záujem prevádzkovateľa sledujúci zachovanie dokumentácie a súladnosť s registratúrou.
3. **Spracúvané kategórie osobných údajov** – Spracúvané kategórie osobných údajov pri podaní žiadosti sú najmä meno, priezvisko, rodné priezvisko, meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov, číslo preukazu, pohlavie, dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štátna príslušnosť, rodný jazyk, národnosť, adresa bydliska, fotografia žiadateľa, podpis, číslo občianskeho preukazu alebo pasu a iné informácie z výpisu z registra trestov, informácie z dokladu o vzdelaní, informácie z dokladu osvedčenia o odbornej spôsobilosti, informácie z čestného vyhlásenia o neuložení sankcie zákazu činnosti v priestupkovom konaní a iné údaje definované v žiadostiach Dopravného úradu, osobitná kategória psychologické vyšetrenia a lekárske posudky (vrátane z nich plynúcich zdravotných obmedzení), pri harmonizovanom doplnkovom osvedčení sú najmä meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, pohlavie, fotografia žiadateľa, štátne občianstvo, adresa bydliska, číslo preukazu rušňovodiča / číslo preukazu rušňovodiča špeciálnej dráhy / preukazu rušňovodiča na vedenie hnacieho železničného vozidla, podpis a informácie z dokladu osvedčenia o odbornej spôsobilosti, osobitná kategória psychologické vyšetrenia a lekárske posudky (vrátane z nich plynúcich zdravotných obmedzení), a pri zasielaní hlásení v rozsahu meno, priezvisko, číslo preukazu rušňovodiča.
4. **Získavanie osobných údajov z iných zdrojov, ako od dotknutej osoby:**
Osobné údaje získavame od dotknutých osôb
5. **Doba uchovávania osobných údajov:** počas požiadania o podanie žiadosti týkajúcej sa preukazu a platnosti preukazu alebo harmonizovaného doplnkového osvedčenia v súvislosti s ktorým dochádza k spracúvaniu osobných údajov alebo trvania pracovnoprávneho vzťahu s prevádzkovateľom, pre hlásenia Dopravnému úradu počas trvania pracovnoprávneho vzťahu a následne po dobu 10 rokov, kedy prevádzkovateľ v súlade s registratúrnym poriadkom uchováva dokumentáciu.
6. **Kategórie príjemcov osobných údajov:**
Dopravný úrad, prípadne prešetrovacie/vyšetrovacie orgány
7. **Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie:**
nevykonáva sa prenos osobných údajov do tretích krajín ani medzinárodných organizácií.
8. **Existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania:**
Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania sa nevykonáva.
9. **Kategória dotknutých osôb:**
Zamestnanci, pre vydanie harmonizovaného doplnkového osvedčenia ÚS ŽM SR iné fyzické osoby na výkon činnosti ktorých je vydávané harmonizované doplnkové osvedčenie.

10. Informácia o povinnosti poskytovania: Osobné údaje nie ste povinný poskytnúť, nakoľko výkon činností je dobrovoľný, a žiadosť o preukaz môžete podať vo vlastnom mene.

11. Práva dotknutých osôb:

Právo na prístup k osobným údajom – máte právo na potvrdenie o tom, či spracúvame Vaše osobné údaje, informácie o danom spracúvaní a právo získať kópiu spracúvaných osobných údajov.

Právo na opravu osobných údajov – máte právo na opravu alebo doplnenie, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov.

Právo na vymazanie osobných údajov – máte právo na vymazanie osobných údajov, ak je splnený niektorý z dôvodov podľa čl. 17 GDPR., a to najmä nepotrebnosť na účely na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali. Uplatnenie Vášho práva bude individuálne posúdené.

Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov – máte právo na obmedzenie spracúvania pokiaľ ide o prípady podľa čl. 18 GDPR, ktorými sú najmä napadnutie správnosti osobných údajov, protizákonnosť alebo nepotrebnosť na stanovený účel spracúvania alebo namietanie voči spracúvaniu.

Právo na prenosnosť – sa vzťahuje na spracúvanie vykonávané na právnom základe súhlasu. Máte právo získať Vaše osobné údaje a právo preniesť ich ďalšiemu prevádzkovateľovi.

Máte právo namietat' proti spracúvaniu vykonávanom na právnom základe oprávneného záujmu, a to z dôvodov týkajúcich sa Vašej konkrétnej situácie.

Práva dotknutej osoby si môžete uplatniť písomne na adrese prevádzkovateľa Železnice Slovenskej republiky, Klemensova 8, 813 61 Bratislava s označením „Osoba zodpovedná za OOU“ alebo emailom na emailovej adrese dpo@zsr.sk, najmä zaslaním formulára na uplatnenie práv dotknutej osoby zverejneného na <https://www.zsr.sk/files/pravne-dokumenty/ziadost-dotknutej-osoby-uplatnenie-jej-prav.pdf>.

Ak sa ako dotknutá osoba domnievate, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené Vaše práva chránené nariadením GDPR alebo zákonom, máte právo podať sťažnosť, resp. návrh na začatie konania dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR.

Úplné informácie sú uvedené v dokumente „Princípy ochrany osobných údajov v spoločnosti Železnice Slovenskej republiky“ nachádzajúcom sa na webovom sídle www.zsr.sk.

V.....dňa.....

(vlastnoručný podpis dotknutej osoby)

ODVOLANIE SÚHLASU SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

udeleného podľa ustanovení čl. 6 ods. 1 písm. a) a čl. 9 ods. 2 písm. a) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „**GDPR**“) a/alebo § 13 ods. 1 písm. a) a § 16 ods. 2 písm. a) zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej iba „**Zákon**“)

Dotknutá osoba

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

prevádzkovateľovi Železnice Slovenskej republiky, so sídlom Klemensova 8, 813 61 Bratislava, IČO: 31 364 501, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Po, vložka č.: 312/B (ďalej len „prevádzkovateľ“) týmto svojim podpisom odvolávam súhlas a výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov na účel Certifikácia rušňovodičov ŽSR a činnosť:

- pre potreby certifikácie rušňovodičov

- o na podávanie žiadostí o vydanie, aktualizáciu/zmenu a doplnenie, obnovenia a vydania duplikátu preukazu rušňovodiča Dopravnému úradu v rozsahu: meno, priezvisko, rodné priezvisko, meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov, číslo preukazu rušňovodiča, pohlavie, dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štátna príslušnosť, rodný jazyk, národnosť, adresa bydliska, fotografia žiadateľa, podpis, číslo občianskeho preukazu alebo pasu a iné informácie z výpisu z registra trestov, informácie z dokladu o vzdelaní, informácie z dokladu osvedčenia o odbornej spôsobilosti, informácie z čestného vyhlásenia o neuložení sankcie zákazu činnosti v priestupkovom konaní a iné údaje definované v žiadostiach Dopravného úradu:

☐odvolávam súhlas*

a

- o pre osobitnú kategóriu osobných údajov v rozsahu psychologické vyšetrenia a lekárske posudky

☐odvolávam výslovný súhlas*

- pre potreby vydania preukazu rušňovodiča pre špeciálnu dráhu

- o na podávanie žiadostí o vydanie, aktualizáciu/zmenu a doplnenie, obnovenia a vydania duplikátu preukazu rušňovodiča špeciálnej dráhy Dopravnému úradu v rozsahu: meno, priezvisko, rodné priezvisko, meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov, číslo preukazu, pohlavie, dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štátna príslušnosť, rodný jazyk, adresa bydliska, fotografia žiadateľa, podpis, číslo občianskeho preukazu alebo pasu a iné informácie z výpisu z registra trestov, informácie z dokladu osvedčenia o odbornej spôsobilosti, informácie z čestného vyhlásenia o neuložení sankcie zákazu činnosti v priestupkovom konaní, údaje ohľadom vedenia hnacieho dráhového vozidla špeciálnej dráhy a iné údaje definované v žiadostiach Dopravného úradu:

☐odvolávam súhlas*

a

- pre osobitnú kategóriu osobných údajov v rozsahu psychologické vyšetrenia a lekárske posudky
☐odvolávam výslovný súhlas*
- pre potreby vydania preukazu rušňovodiča na vedenie hnacieho železničného vozidla
 - na podávanie žiadostí o vydanie, aktualizáciu/zmenu a doplnenie, obnovenia a vydania duplikátu preukazu na vedenie hnacieho železničného vozidla Dopravnému úradu v rozsahu: meno, priezvisko, rodné priezvisko, meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov, číslo preukazu, pohlavie, dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štátna príslušnosť, rodný jazyk, adresa bydliska, fotografia žiadateľa, podpis, číslo občianskeho preukazu alebo pasu, iné informácie z výpisu z registra trestov, informácie z dokladu osvedčenia o odbornej spôsobilosti, informácie z čestného vyhlásenia o neuložení sankcie zákazu činnosti v priestupkovom konaní, údaje ohľadom vedenia hnacieho železničného vozidla a iné údaje definované v žiadostiach Dopravného úradu:
☐odvolávam súhlas*
a
 - pre osobitnú kategóriu osobných údajov v rozsahu psychologické vyšetrenia a lekárske posudky
☐odvolávam výslovný súhlas*
- pre potreby vydania Harmonizovaného doplnkového osvedčenia (len pre rušňovodičov účelového strediska ŽSR – Železničné múzeum SR)
 - na vydanie, aktualizáciu/zmenu a vydanie duplikátu harmonizovaného doplnkového osvedčenia pre rušňovodičov ÚS ŽM ŽSR v rozsahu: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, pohlavie, fotografia žiadateľa, štátne občianstvo, adresa bydliska, číslo preukazu rušňovodiča / číslo preukazu rušňovodiča špeciálnej dráhy / preukazu rušňovodiča na vedenie hnacieho železničného vozidla, podpis a informácie z dokladu osvedčenia o odbornej spôsobilosti
☐ odvolávam súhlas*
a
 - pre osobitnú kategóriu osobných údajov v rozsahu psychologické vyšetrenia a lekárske posudky
☐odvolávam výslovný súhlas*

(*hodiace sa zaškrtnúť)

Odvolanie udeleného súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracovania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním. Osobné údaje spracúvané pred odvolaním Vášho súhlasu a výslovného súhlasu budú na základe oprávneného záujmu po dobu 10 rokov uchovávané v súlade s registratúrnym poriadkom prevádzkovateľa.

V.....dňa.....

(vlastnoručný podpis dotknutej osoby)



FORMULÁR ŽIADOSTI O VYDANIE PREUKAZU RUŠŇOVODIČA

Žiadosť o vydanie preukazu rušňovodiča podľa Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2007/59/ES o certifikácii rušňovodičov rušňov a vlakov v železničnom systéme v Spoločenstve a príslušných vnútroštátnych právnych predpisov

1. KONTAKTNÉ ÚDAJE BEZPEČNOSTNEJ ORGANIZÁCIE/BEZPEČNOSTNÉHO ORGÁNU

1.1. Bezpečnostná organizácia/bezpečnostný orgán, ktorej(-ému) sa predkladá žiadosť

Dopravný úrad

1.2. Úplná poštová adresa (ulica, PSČ, mesto, štát)

Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava, SR

2. PODROBNÉ ÚDAJE O PREUKAZE A ŽIADATEĽOVI

2.1. Táto žiadosť o preukaz sa týka (označte príslušný rámček)

2.2. Prvého vydania ☒

2.3. Aktualizácie/zmeny a doplnenia ☐

2.4. Obnovenia ☐

2.5. Vydania duplikátu ☐

2.6. Európske identifikačné číslo preukazu (EIN)
EIN sa nepožaduje pri prvom vydaní.

2.7. Dátum prvého vydania

2.8. Podrobné údaje o žiadosti

2.9. Predložená rušňovodičom ☐

2.10. Predložená subjektom v mene rušňovodiča ☒

2.11. Podrobné údaje o subjekte predkladajúcom žiadosť v mene rušňovodiča

Železnice Slovenskej republiky

2.12. Právne postavenie subjektu

zamestnávateľ

2.13. Poštová adresa/telefónne číslo/
e-mailová adresa

Železnice Slovenskej republiky

2.14. Podrobné údaje o rušňovodičovi

2.15. Priezvisko(-á)

2.16. Meno(-á)

2.17. Pohlavie

Muž ☐

Žena ☐

2.18. Dátum narodenia

2.19. Miesto narodenia: PSČ/mesto

Štátna príslušnosť

Rodný jazyk

ŽSR Op 20

Príloha č. 2

2.20. Referenčné číslo, ktoré prideli zamestnávateľ zamestnancovi

neuvádza sa

2.21. Poštová adresa, na ktorú sa má preukaz zaslať

2.22. Trvalé bydlisko držiteľa:

2.23. FOTOGRAFIA

Ulica/číslo

neuvádza sa

PSČ

neuvádza sa

Mesto/štát

neuvádza sa

Telefón

neuvádza sa

E-mail

neuvádza sa

2.24. Zdravotné obmedzenia (napr. nosenie okuliarov, sluchových pomôcok podľa lekárskeho posudku)

2.25. (priestor vyhradený pre dodatočné údaje, ktoré sa majú zozbierať na základe vnútroštátnych právnych predpisov)

2.26. (priestor vyhradený pre dodatočné údaje, ktoré sa majú zozbierať na základe vnútroštátnych právnych predpisov)

2.27. Čestne vyhlasujem, že všetky informácie uvedené v tejto žiadosti a v pripojených dokumentoch sú pravdivé. Ak sa následne zistí, že uvedené informácie boli nepravdivé alebo že neboli uvedené všetky potrebné údaje, som si vedomý(á), že moja žiadosť môže byť zamietnutá a/alebo že preukaz mi môže byť odobratý.

2.28. Dátum

2.29. Podpis rušňovodiča*

*vlastnoručný podpis – bude prenesený na preukaz, preto sa nesmie dotýkať rámčeka, ani ho presahovať

2.30. Číslo vnútornej referencie (nepovinný údaj)

2.31. Dátum prijatia žiadosti

USMERNENIA TÝKAJÚCE SA FORMULÁRA ŽIADOSTI:

1. Prvý oddiel sa vzťahuje na vydávajúcu organizáciu

- 1.1. Názov vydávajúceho orgánu, t. j. Dopravný úrad.
- 1.2. Adresa úradu.

2. Druhý oddiel sa vzťahuje na status preukazu

- 2.1. Označením jedného zo štyroch rámečkov uveďte dôvod predloženia žiadosti.
- 2.2. Označte tento rámeček, ak sa predkladaná žiadosť týka vydania nového preukazu.
- 2.3. Označte tento rámeček, ak sa žiadosť týka aktualizácie alebo zmeny a doplnenia preukazu (nehodiace sa prečiarknite) a v kolónke uveďte dôvod aktualizácie alebo zmeny a doplnenia.
- 2.4. Označte tento rámeček, ak sa žiadosť týka obnovenia platnosti preukazu.
- 2.5. Označte tento rámeček, ak sa žiadosť týka vydania duplikátu preukazu, a v rámečku uveďte dôvod žiadosti (napríklad: strata, krádež alebo neúmyselné zničenie preukazu). Úrad overuje, či je preukaz, v prípade ktorého sa žiada vydanie duplikátu, stále platný a či jeho platnosť nebola pozastavená alebo či preukaz nebol odobratý.
- 2.6. Pri prvom vydaní preukazu sa prideliť európske identifikačné číslo (EIN). Ak sa žiadosť týka vydania prvého preukazu, nechajte tento rámeček prázdny. EIN uveďte v prípade, ak predkladáte žiadosť o zmenu a doplnenie, aktualizáciu, obnovenie alebo vydanie duplikátu.
- 2.7. Tento rámeček vyplňte, ak predkladáte žiadosť o zmenu a doplnenie, aktualizáciu, obnovenie alebo vydanie duplikátu.
- 2.8. Uveďte, či žiadosť predkladá rušnovodič alebo subjekt v jeho mene.
- 2.9. Označte tento rámeček, ak žiadosť predkladá rušnovodič.
- 2.10. Označte tento rámeček, ak žiadosť predkladá subjekt v mene rušnovodiča.
- 2.11. Vyplňte túto časť (body 2.11 až 2.13), ak žiadosť predkladá subjekt v mene rušnovodiča a uveďte názov subjektu predkladajúceho žiadosť.
- 2.12. Uveďte právne postavenie subjektu predkladajúceho žiadosť (zamestnávateľ/najímajúci subjekt/iné).
- 2.13. Uveďte poštovú adresu, kontakt subjektu predkladajúceho žiadosť.
- 2.14. Osobné údaje o rušnovodičovi uveďte v ďalšom oddiele (od bodu 2.15 až po bod 2.23). Body 2.20 až 2.22 sú nepovinné (do príslušnej kolónky sa napíše výraz „neuvádza sa“).
- 2.15. Uveďte priezvisko alebo priezviská presne tak, ako sa uvádza(-jú) v občianskom preukaze alebo cestovnom pase rušnovodiča.
- 2.16. Uveďte meno alebo mená rušnovodiča presne tak, ako sa uvádza(-jú) v občianskom preukaze alebo cestovnom pase rušnovodiča.
- 2.17. Označením príslušného rámečka uveďte pohlavie rušnovodiča.
- 2.18. Uveďte dátum narodenia rušnovodiča.

- 2.19. Uveďte miesto narodenia rušňovodiča (mesto alebo obec) v takejto podobe: rozlišujúci znak (dvojmiestny kód) krajiny SK – PSČ – mesto. Uveďte štátnu príslušnosť rušňovodiča, rodný jazyk rušňovodiča.
- 2.20. Uveďte referenčné číslo, ktoré prideliť zamestnávateľ rušňovodičovi (tento údaj je podľa smernice 2007/59/ES nepovinný, do príslušnej kolónky sa v takomto prípade napíše výraz „neuvádza sa“).
- 2.21. Uveďte poštovú adresu, na ktorú sa má preukaz zaslať. Táto kolónka sa vyplňa len v prípade, ak žiadateľ **žiada o zaslanie preukazu poštou**. Ak adresa v kolónke nebude uvedená, znamená to, že rušňovodič, príp. splnomocnený zástupca zamestnávateľa prevezme preukaz osobne na adrese úradu.
- 2.22. Trvalé bydlisko rušňovodiča, ktoré sa môže uviesť v preukaze (tento údaj je podľa smernice 2007/59/ES nepovinný, do príslušnej kolónky sa napíše výraz „neuvádza sa“).
- 2.23. Priložte farebnú fotografiu rušňovodiča o rozmeroch 3 x 3,5 cm. Špecifikácie kvality fotografie sú uvedené v postupe pre vydávanie preukazov rušňovodičov.
- 2.24. Zdravotné obmedzenia pri práci podľa záznamu v lekárskom posudku (napr. povinnosť nosiť okuliare, sluchové pomôcky)
- 2.25., 2.26. *(Vyhradené pre dodatočné údaje, zatiaľ sa nevyplňa.)*
- 2.27. Rušňovodiči poskytujú podpísané vyhlásenie o pravdivosti uvedených informácií. Vyhlásenie je predmetom právnych predpisov týkajúcich sa krivej výpovede v štáte, v ktorom je poskytnuté.
- 2.28. Uveďte dátum podpisu žiadosti.
- 2.29. Tu uveďte podpis rušňovodiča v origináli. **Podpis bude prenesený na preukaz, preto musí byť dobre viditeľný, umiestnený tak, aby nezasahoval do okolitého textu.**
- 2.30., 2.31. Body vyhradené pre záznamy úradu.

ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

(názov a adresa VOJ)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE o neuložení sankcie v priestupkovom konaní

meno a priezvisko.....
narodený dňa
bytom
čestne vyhlasujem:

políčka prosím označte ✓ áno alebo ✗ nie

	v zmysle Zákona č. 514/2009 Z. z. § 27, článok 1, písm. e) spĺňam podmienku bezúhonnosti a že mi v priestupkovom konaní nebola uložená žiadna sankcia v podobe zákazu činnosti viesť hnacie koľajové vozidlo alebo neplynúť lehota zákazu činnosti viesť hnacie koľajové vozidlo.
	v zmysle Zákona č. 513/2009 Z. z. § 110, článok 1, spĺňam podmienku bezúhonnosti a v trestnom konaní mi nebol uložený trest zákazu činnosti alebo v priestupkovom konaní sankcia zákazu činnosti alebo už uplynula lehota zákazu.

Za prípadné zamlčanie týchto skutočností beriem plnú zodpovednosť.

.....
miesto dátum

podpis.....

ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

(názov a adresa VOJ)

Č E S T N É V Y H L Á S E N I E

zamestnanca nastupujúceho na typovú pozíciu rušňovodič

meno a priezvisko.....

narodený dňa

bytom

čestne vyhlasujem:

políčka prosím označte ✓ áno alebo ✗ nie

	v zmysle Zákona č. 514/2009 Z. z. § 27, článok 1, písm. e) spĺňam podmienku bezúhonnosti a že mi v priestupkovom konaní nebola uložená žiadna sankcia v podobe zákazu činnosti viesť hnacie koľajové vozidlo alebo neplynie lehota zákazu činnosti viesť hnacie koľajové vozidlo.
	v zmysle Zákona č. 513/2009 Z. z. § 110, článok 1, spĺňam podmienku bezúhonnosti a v trestnom konaní mi nebol uložený trest zákazu činnosti alebo v priestupkovom konaní sankcia zákazu činnosti alebo už uplynula lehota zákazu.
	že nemám záznam v registri trestov, a v prípade, ak v mojom registri trestov bude záznam, sa zaväzujem okamžite o tejto skutočnosti informovať zamestnávateľa.

Za prípadné zamlčanie týchto skutočností beriem plnú zodpovednosť.

.....
miesto dátum

podpis.....

Hlásenie zmien počas platnosti preukazu

A. Uzatvorenie a skončenie pracovného pomeru

Názov zamestnávateľa	ŽSR, Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Kontaktná osoba	
Meno a priezvisko rušňovodiča	
Číslo preukazu rušňovodiča	
Dátum uzatvorenia pracovného pomeru	
Dátum skončenia pracovného pomeru	

B. Práceschopnosť rušňovodiča

Názov zamestnávateľa	ŽSR, Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Kontaktná osoba	
Meno a priezvisko rušňovodiča	
Číslo preukazu rušňovodiča	
Dátum nástupu na PN	
Dátum ukončenia PN	

..... Bratislava 29.04.2022

pečiatka a podpis



DÚ/F056-D/v1 (PS13/2019)

INFORMOVANÝ SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY

DOTKNUTÁ OSOBA

Titul, meno a priezvisko:

Adresa:

(ďalej len „dotknutá osoba“)

PREVÁDZKOVATEĽ

Obchodné meno a právna forma:

Dopravný úrad

Sídlo:

Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava

IČO:

423 558 26

Právna forma:

Rozpočtová organizácia zriadená zákonom č. 402/2013 Z. z. o Úrade pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a Dopravnom úrade a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zodpovedná osoba:

Ing. Dušan Knap

Telefónne číslo/email

+421 907 916 506, ooudu@nsat.sk

(ďalej len „prevádzkovateľ“)

Prevádzkovateľ je povinný podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona č. 514/2009 Z. z. o doprave na dráhach v znení neskorších predpisov vydávať a aktualizovať preukazy rušňovodiča a vyhovovať duplikáty za stratené, ukradnuté alebo zničené preukazy rušňovodiča. Uvedená vnútroštátna legislatíva upravuje len rozsah spracúvaných osobných údajov, avšak výslovne neuvádza, že je prípustné pri vydávaní preukazu rušňovodiča spracúvať elektronickú kópiu podpisu/ fotografie dotknutej osoby. Z uvedeného dôvodu preto prevádzkovateľ pre tento spôsob spracúvania vyžaduje súhlas od dotknutej osoby.

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Ako dotknutá osoba týmto dobrovoľne dávam prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním osobných údajov:

políčka prosím označte ✓ áno alebo ✗ nie

<input type="checkbox"/>	vlastnoručného podpisu – za účelom jeho skenovania a použitia skenu na prevádzkovateľom vydávaný preukaz
<input type="checkbox"/>	fotografie – za účelom jej skenovania a použitia skenu na prevádzkovateľom vydávaný preukaz.

Tento súhlas poskytujem na dobu platnosti preukazu rušňovodiča, t. j. 10 rokov odo dňa vydania preukazu rušňovodiča, čo potvrdzujem svojim vlastnoručným podpisom. Súhlas môžem kedykoľvek pred uplynutím

doby, na ktorú bol daný, odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa (Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava) alebo zaslaním e-mailu (oooudu@nsat.sk). Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním.

Ako dotknutá osoba zodpovedám za úplnosť, pravdivosť a správnosť poskytnutých osobných údajov. V prípade neaktuálnosti poskytnutých osobných údajov, odvolania súhlasu, po splnení účelu alebo uplynutí doby, na ktorú bol súhlas udelený alebo ak je spracúvanie osobných údajov z akýchkoľvek zákonných dôvodov neprípustné, budú moje spracúvané/ uchovávané osobné údaje bezodkladne prevádzkovateľom zlikvidované/ vymazané.

PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY




- Právo požadovať od prevádzkovateľa **prístup** k svojim osobným údajom a prevádzkovateľ je povinný pri realizácii práva s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu:
 - vydať dotknutej osobe potvrdenie o tom, či spracúva osobné údaje, ktoré sa jej týkajú,
 - poskytnúť informácie podľa čl. 15 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 679/2016 (EÚ)/§ 21 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov,
 - umožniť prístup k osobným údajom *(je na posúdení samotného prevádzkovateľa v akej štrukturalizovanej forme poskytne osobné údaje, hlavne nech je forma čitateľná, a zároveň musí prevádzkovateľ chrániť práva iných fyzických osôb, napr. kópia listiny, ale údaje iných fyzických osôb musí prevádzkovateľ anonymizovať)*.
- Právo na **opravu** svojich osobných údajov a prevádzkovateľ je povinný pri realizácii práva s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu:
 - na žiadosť dotknutej osoby bez zbytočného odkladu opraviť nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú,
 - na žiadosť dotknutej osoby bez zbytočného odkladu doplniť neúplné osobné údaje, ktoré sa jej týkajú,
 - v prípade, ak na základe vlastnej činnosti zistí nesprávnosť alebo neúplnosť osobných údajov, vyrozumieť o tom dotknutú osobu a zároveň ju vyzvať, aby v stanovenej primeranej lehote poskytla správne osobné údaje.
- Právo na **vymazanie** svojich osobných údajov a prevádzkovateľ je povinný pri realizácii práva s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu:
 - na žiadosť dotknutej osoby vymazať/zlikvidovať osobné údaje v určitých prípadoch *(najmä ak uplynula doba, na ktorú bol súhlas daný, alebo jednotlivец vzal súhlas pred uplynutím doby, na ktorú ho pôvodne dal, alebo ide o nezákonné spracúvanie)*.
- Právo na **obmedzenie** spracúvania svojich osobných údajov a prevádzkovateľ je povinný pri realizácii práva s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu:
 - na žiadosť dotknutej osoby obmedziť spracúvanie osobných údajov *(najmä v prípadoch, keď si jednotlivец myslí, že jeho osobné údaje, ktoré o ňom prevádzkovateľ má, môžu byť nepresné a na čas do zjednania nápravy, využije toto právo, alebo keď si myslí, že jeho osobné údaje prevádzkovateľ už nepotrebuje využívať- skončil účel spracúvania, alebo prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku)*.
- Právo podať **návrh na začatie konania**
 - ak sa ako dotknutá osoba budem domnievať, že prevádzkovateľ osobné údaje spracúva nezákonne, a to na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27 *(bližšie kontaktné údaje sú zverejnené na webovom sídle úradu)*.

Pozn.: Návrh na začatie konania musí mať náležitosti podľa § 19 Správneho poriadku (zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov) a podáva sa na uvedený úrad.

INFORMÁCIA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV		
PREVÁDZKOVATEĽ		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ spracúva moje osobné údaje prostredníctvom svojich oprávnených osôb (<i>t. j. osoby v pracovnoprávnom vzťahu, ktoré sú poverené a poučené vrátane poučenia o povinnosti mlčanlivosti</i>), ➤ má určenú zodpovednú osobu, jej kontaktné údaje sú zverejnené na webovom sídle prevádzkovateľa (oooudu@nsat.sk), ➤ neuskutočňuje automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania, ➤ neuskutočňuje cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín (mimo EÚ/EHS) alebo medzinárodných organizácií, ➤ zverejnil povinné informovanie k spracúvaniu mojich osobných údajov v informačnom systéme osobných údajov vedenom pod názvom „<u>IS preukazy rušňovodičov</u>“ na svojom webovom sídle www.nsat.sk v záložke O NÁS/Ochrana osobných údajov/Príloha/Divízia dráh a dopravy na dráhach a v prípade potreby mi ho kedykoľvek pošle aj v listinnej forme. 		
POSKYTOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV		
<p>Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje jednotlivcov (<i>t. j. dotknutých osôb</i>) len tretím stranám na základe platných právnych predpisov (<i>napr. súdu, iným orgánom verejnej moci</i>) alebo samotným dotknutým osobám (<i>pri realizácii práv dotknutých osôb - tak ako je uvedené vyššie</i>) alebo vlastným oprávneným osobám (<i>t. j. osoby v pracovnoprávnom vzťahu, ktoré sú poverené a poučené vrátane poučenia o povinnosti mlčanlivosti</i>).</p>		
SPROSTREDKOVATEĽ		
<p>Pri spracúvaní osobných údajov v tomto prípade pôsobí sprostredkovateľ (<i>t. j. externý subjekt, ktorý spracúva osobné údaje prevádzkovateľa v jeho mene</i>): AUSTRIA CARD Plastikkarten und Ausweissysteme GmbH, Lamezanstraße 4-8, 1230 Vienna, Austria, IČO: FN352889f.</p>		
ŽIADOSTI A NÁMIETKY		
<p>Žiadosti a námietky si môžem uplatňovať u prevádzkovateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - písomne v listinnej forme na adresu sídla: Dopravný úrad, Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava, - elektronicky na e-mailovú adresu: oooudu@nsat.sk 		
V	Dňa	Podpis

Práca s infotypom 9020

Práca v infotypu 9020 sa člení na tri základné oblasti:

1. založenie infotypu 9020, ikona  – zakladá určený zamestnanec O 510 GR ŽSR
2. editácia infotypu 9020, ikona  – využíva určený zamestnanec VOJ aj určený zamestnanec O 510 GR ŽSR.
3. kópia infotypu 9020, ikona  – využíva určený zamestnanec O 510 GR ŽSR a vykonáva len zmeny v oddiele 1 pre potreby histórie záznamov (pozastavená platnosť, strata, zničenie, ...).

Začiatok	Koniec
14.01.2019	31.12.9999
14.01.2019	31.12.9999

Obrázok 1 – príklad, nesprávne vymedzenie infotypu 9020

Začiatok	Koniec
13.04.2019	31.12.9999
11.04.2019	12.04.2019
09.04.2019	10.04.2019

Obrázok 2 – príklad, správne vymedzenie infotypu 9020








Ak je kapacita jedného harmonizovaného doplnkového osvedčenia (ďalej len „HDO“) nedostačujúca, napr. z dôvodu, že potrebných dát je viac ako je kapacita listu HDO, túto možnosť povoľuje určený zamestnanec O 510 GR ŽSR.

HDO má kapacitu 17 riadkov pre HKV. Zadávatel' zadáva do riadku všetky HKV príslušnej trakcie k danému dátumu.

Oddiel 7:

KV	Dátum	Kód	Popis	Poznamka
2	19.06.2017	TS-2	traťové stroje skupina 2	PRSM 4
4	19.06.2017	TS-4	traťové stroje skupina 4	MUV 69, PUŠL 71, SVP 74
5	19.06.2017	TS-5	traťové stroje skupina 5	EDK 300
9	21.03.2023	S	Elektrická trakcia striedavá	210, 230, 263, 560
8	20.03.2023	E	Elektrická trakcia jednosmerná	110, 141, 150, 161, 162


...


Obrázok 3 - príklad zadávania HKV do oddielu 7

HDO má kapacitu 34 riadkov pre poznanie železničnej infraštruktúry (ďalej len „PŽI“). Pre každé ďalšie PŽI je potrebné vytvoriť nový list infotypu 9020 a v každom HDO musia byť ostatné údaje rovnaké, okrem údajov obsiahnutých v oddiele 8.

Ak určený zamestnanec VOJ zistí, že sú v infotype 9020 nesprávne načítané (needitovateľné) údaje, kontaktuje určeného zamestnanca ÚS RP LZ a zamestnanca O 510 GR ŽSR.

Určený zamestnanec VOJ aj určený zamestnanec O 510 GR ŽSR vykonávajú vzájomnú kontrolu, či sa v infotype 9020 nenachádzajú nežiadajúce kópie. Kontrola sa vykoná cez ikonu .

Postup pri dopĺňaní údajov do jednotlivých polí v infotype 9020

1. Určený zamestnanec O 510 GR ŽSR a určený zamestnanec VOJ vykonávajú zmeny v infotype 9020 vždy pomocou ikonky  „editácia“.
2. Určený zamestnanec O 510 GR ŽSR dopĺňa polia:
 - oddiel 1
 - číslo preukazu,
 - prvé vydanie,
 - založí fotografiu rušňovodiča,
 - aktualizuje „Akt. stav preukazu“,
 - oddiel 2
 - nevypĺňa, kontroluje,
 - oddiel 3
 - pri novo vydanom PR – odbornú spôsobilosť,
 - psychologickú spôsobilosť,
 - názov vydávajúceho orgánu „NSAT“ (DÚ),
 - psychická spôsobilosť – spôsobilý,
 - oddiel 4
 - nevypĺňa, kontroluje,
 - oddiel 5
 - dátum vydania HDO,
 - dátum skončenia platnosti PR,
 - oddiel 6
 - doplňujúce informácie ohľadom spôsobilosti rušňovodiča,
 - oddiel 7
 - nevypĺňa, kontroluje,
 - oddiel 8
 - nevypĺňa, kontroluje.
3. Určený zamestnanec VOJ dopĺňa polia:
 - oddiel 1
 - uzatvorenia pracovného pomeru, kontroluje,

- oddiel 2
 - vyplňa len kontaktnú osobu (použije tento vzor „SMSÚ ŽTS TO Trenčín“), tento vzor použije vždy rovnaký pri všetkých rušňovodičoch prislúchajúcich k príslušnej VOJ a prekontroluje správnosť údajov. Ak určený zamestnanec VOJ zistí, že sú v infotype 9020 nesprávne načítané údaje, kontaktuje určeného zamestnanca ÚS RP LZ – príslušného určeného zamestnanca rušňovodiča a zamestnanca O 510 GR ŽSR, (tieto údaje automaticky načítava z príslušných infotypov),
- oddiel 3
 - zdravotná spôsobilosť (údaje automaticky načítava systém z infotypu 0028 – služba závodného lekára), kontroluje,
 - dátum nasledujúcej LP (údaje automaticky načítava systém z infotypu 0028 – služba závodného lekára), kontroluje,
 - odborná spôsobilosť pri poslednom periodickom preskúšaní; zmena si nevyžaduje vydanie nového HDO,
- oddiel 4
 - začiatok práceneschopnosti (aj rodičovskú alebo materskú dovolenku; ďalej len PN),
 - ukončenie PN, pri ukončení PN vymaže nástup na PN,
- oddiel 5
 - nevyplňuje,
- oddiel 6
 - do poľa „*dodatočné informácie*“ doplní znalosti z predpisov, miestnych dohovorov (zmlúv), ktoré sú potrebné pre výkon práce rušňovodiča na cezhraničných staniciach a na území, na ktorom nespravuje železničnú infraštruktúru ŽSR (SŽ, ÖBB, MÁV, PKP a UZ), prípadne informáciu ohľadom ďalších školení (rušňovodič špeciálnej dráhy) a pod.,
 - vyplňa zdravotné obmedzenia, napr.: nosenie okuliarov,
 - vyplňa jazykové znalosti, ktoré má rušňovodič,
- oddiel 7
 - vyplňa dátum, kedy rušňovodič získal oprávnenia pre príslušnú skupinu HKV, dátum sa v infotype 9020 **nemení**. V prípade, ak rušňovodič stratí spôsobilosť na vedenie HKV, príslušné koľajové vozidlo sa z oddielu **vymaže** a určený zamestnanec VOJ požiadava o vydanie nového HDO.
 - ak má rušňovodič odbornú spôsobilosť na HKV napr. jednosmernej trakcie a radu 161 a 162 ku dňu 12. 02. 2015 a 18. 06. 2017 a doplní si aj rad 163, táto skutočnosť sa zaznamená do nového riadku. Po periodickej odbornej skúške sa môžu tieto skúšky zjednotiť pod spoločný dátum, pokiaľ je naplnená kapacita HDO,
 - ak má rušňovodič odbornú spôsobilosť napr. pre vedenie traťového stroja skupiny 2, je potrebné do poznámky zadať aj konkrétny typ tohto traťového stroja napr. MUV 69, SVP 74 a pod.

- oddiel 8

- vyplňa všetky časti železničnej infraštruktúry, na ktoré má rušňovodič PŽI (traťové úseky, vlečky, spojky, depá, odstavné koľajiská a pod). Ak sa bude vydávať nové HDO, je potrebné prekontrolovať všetky už zadané údaje, na ktoré má rušňovodič platné PŽI. Vypíše príslušné PŽI a príslušný dátum odkedy platí PŽI.
- ak sa predlžuje, prípadne obnovuje PR/HDO, je potrebné aktualizovať dátumy PŽI v SAP HR infotyp 9020 oddiel 8. Platnosť PŽI je jeden rok. Po uplynutí tohto časového obdobia nie je potrebné žiadať o vydanie nového HDO pokiaľ údaje, ktoré obsahuje HDO, sú aktuálne.
- aktualizácia dátumov v oddiele 8 sa vykonáva vždy, keď sa vydáva resp. aktualizuje HDO. Údaj v oddiele 8 pri vydávaní HDO nemôže byť starší ako jeden rok.

Obnovenie psychickej, zdravotnej a odbornej spôsobilosti rušňovodiča

Obnovenie odbornej spôsobilosti zaznačí určený zamestnanec VOJ do IT 9020 oddiel 3; v tomto prípade nie je vydávané nové HDO.

Informáciu o vykonaní lekárskej prehliadky zadá zamestnancovi do IT 0028 určený zamestnanec ÚS RP LZ a skontroluje aktualizáciu dátumu v IT 9020; v tomto prípade nie je vydávané nové HDO.

Zadávanie PN

PN sa zadáva tak, aby začiatok aj koniec PN boli vždy na jednom hárku. Určený zamestnanec VOJ zadá dátum začiatku PN do infotypu 9020 a dátum skončenia PN rušňovodiča, zadá cez skončenie PN.

PN sa zapisuje, len ak trvá dlhšie ako tri mesiace. Ak bude rušňovodič opäť PN, prepíše sa už zadaný dátum začiatku PN a dátum skončenia PN sa vymaže.


Určený zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR túto informáciu zadá aj do oddielu 1 – PN nad 3 mesiace.

Vzor zadaných údajov v infotype 9020

Legenda:

- + Vypĺňa zamestnanec Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR
- x Vypĺňa zamestnanec VOJ

Osobné číslo	<input type="text"/>	Meno	<input type="text"/>
Skup.pracov.	1 Hlavný prac.pomer	PersObl.	2800 OR Trnava
Okruh prac.	AR ROB tarifný N37,5	Nákl.stredis	2851254002 SMSÚ EE TV TA
Platné	01.08.2020	Do	31.12.9999
	+		+
		Zmena	03.08.2020 <input type="text"/>

 Tlač preukazu

Oddiel 1:

Číslo preukazu	SK7120200081	+	<input type="text"/>
Prvé vydanie	01.08.2020	+	<input type="text"/>
Akt. stav preukazu	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>
Uz.pracov.pomeru	01.01.2017		
Sk.pracov.pomeru	<input type="text"/>		

Oddiel 2:

Názov VOJ	Oblasť riaditeľstvo Trnava			x
Sídlo VOJ	Bratislavská 2/A, 917 02 Trnava			x
Prac./kont.os./t.č.	SMSÚ EE TV Trnava			x
Pohlavie	Muž			
Dátum narodenia	<input type="text"/>	Miesto narodenia	<input type="text"/>	
Štát narodenia	SK			
Rodný jazyk	Slovenský			
Ulica a čís.domu	<input type="text"/>	Číslo domu	<input type="text"/>	
Miesto	<input type="text"/>	PSČ	<input type="text"/>	
Kľúč štátu	SK			
Profesia	Rušňovodič - elektromontér			

Oddiel 3:

Názov vydáv.orgánu	NSAT	+	<input type="text"/>
Psychická spôsobil.	spôsobilý		
Dátum	28.06.2019		
Zdravotná spôsobil.	13.08.2019	Výsledok	<input type="text"/>
Dátum nasleduj.LP	13.08.2022		

Odborná spôsobilosť

A0	<input type="text"/>	A1	<input type="text"/>	A2	<input type="text"/>	A3	<input type="text"/>
A4	<input type="text"/>	A5	<input type="text"/>				
B0	<input type="text"/>	B1	<input type="text"/>	B2	13.11.2019	x	
					12.11.2022		

Nástup na PN/dátum	<input type="text"/>	x	Ukončenie PN/dátum	<input type="text"/>	x
Poznámka	<input type="text"/>				

ŽSR Op 20

Príloha č. 7

Oddiel 4:

Vzdel./odbor, škola: Úpl.str.odb.vzd.-SOŠ
 Škola: SOŠ Stred. odbor. škola

Oddiel 5:

Dátum vydania: 03.08.2020 +
 Dát.skon.platnosti: 31.07.2030 +

Oddiel 6:

Dodatočné informácie: + Rušňovodič špeciálnej dráhy v zmysle vyhl. 513/2009, č.p. 007/2020-VŠD, +DP183

Jaz	Jazyk	K.	Stupeň znalosti	Dátum
SK	Slovenčina	5	Dokáže vyjednávať, presvedčiť, poradiť, vyjadriť svoj názor	01.01.2017

Obmedzenia:

Oddiel 7:

	KV	Dátum	Kód	Popis	Poznamka
x	2	19.06.2017	TS-2	traťové stroje skupina 2	PRSM 4,
x	4	19.06.2017	TS-4	traťové stroje skupina 4	MUV 69, PUŠL 71, SVP 74,
x	5	19.06.2017	TS-5	traťové stroje skupina 5	EDK 300,

Oddiel 8:

Popis	Dátum	
Depo Bratislava	03.08.2020	x
vl. Slovnaft	03.08.2020	x
Petržalka - Rusovce št. hr.	03.08.2020	x
Bratislavské spojky	03.08.2020	x
vl. Volkswagen	01.08.2020	x
vl. Peugeot	01.08.2020	x
Holíč nad Moravou - Holíč nad Moravou št. hr.	02.08.2020	x
Bratislava - Skalica na Slovensku št. hr.	02.08.2020	x
Trnava - Kúty št. hr.	01.08.2020	x
Bratislava - Púchov - Žilina - Poprad - Kysak - Košice - Čierna nad Tisou	04.08.2020	x

V oddiele 8 zadá určený zamestnanec VOJ všetky PŽI t. j. traťové úseky, spojky, vlečky, depá, a pod. Ak je kapacita poznámky nedostatočná alebo príslušná ŽST má veľa vlečiek, zadá do nového riadku len ŽST a vlečky pripadajúce pod ŽST.

Určený zamestnanec VOJ (napr. SMSÚ EE TV Trnava) môže ako súhrnný názov použiť pre vlečky a depá „vlečky v správe ŽSR“ alebo „vlečky v správe SMSÚ EE TV Trnava“ alebo „vlečky v obvode OR“. (v zmysle [A1], [A2], [A3] a [A7]).

V prípade, ak má rušňovodič PR aj PRŠD do HDO sa infraštruktúra ŠD zadáva nasledovne: „ŠD - Trenčianska Teplá – Trenčianske Teplice“

Zmeny ohľadom aktualizácie PR

Zmeny ohľadom aktualizácie PR zaznamenáva určený zamestnanec O 510 GR ŽSR do oddielu 1 riadok „Akt. stav preukazu“. Zaznamenáva ich na základe oznámenia určeného zamestnanca VOJ prípadne určeného zamestnanca ÚS RP LZ.

Text
aktualizácia
krádež
obnovenie platnosti
Odcudzenie PR
odobratie
Odobratie-strataOS-preradenie
Odobratie-strataOS-SPP
Odobratie-strataPS-preradenie
Odobratie-strataPS-SPP
Odobratie-strataZS-preradenie
Odobratie-strataZS-SPP
Opätovné nadobudnutie OS,ZS,PS
PN nad 3 mesiace
Poškodenie, zničenie PR
pozastavenie platnosti
Preradenie - dohoda
Prijatie s PR
RD+MD nad 3 mesiace
skončenie platnosti
SPP, vrátil PR
SPP, zostal PR
strata
Stratenie PR
zmeny a doplnenia
zničenie

Obrázok 4 - zoznam sledovaných zmien PR

ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

(názov a adresa VOJ)

POTVRDENIE O PREVZATÍ HDO a PR

meno a priezvisko.....

narodený dňa

bytom

potvrdzujem, že dňa som prevzal:

políčka prosím označte ✓ áno alebo ✗ nie

	preukaz rušňovodiča, číslo:
	harmonizované doplnkové osvedčenie

POTVRDENIE O VRÁTENÍ HDO a PR

políčka prosím označte ✓ áno alebo ✗ nie

	preukaz rušňovodiča, číslo:
	harmonizované doplnkové osvedčenie

.....
miesto dátum

podpis.....



DOPRAVNÝ ÚRAD

TRANSPORT AUTHORITY

DÚ/F044-D/v1 (PS02/2019)

Tlačivo oznámenia o odobratí preukazu rušnovodiča

Údaje o zamestnávateľovi

Názov zamestnávateľa	<input type="text"/>
Sídlo	<input type="text"/>
Kontaktná osoba	<input type="text"/>
Telefón	<input type="text" value="+421"/>
E-mail	<input type="text" value="@"/>

Údaje o rušnovodičovi:

Meno a priezvisko	<input type="text"/>
Bydlisko	<input type="text"/>
Dátum narodenia	<input type="text"/>
Číslo preukazu rušnovodiča	<input type="text"/>

Dátum odobratia preukazu

Dôvod odobratia preukazu

Dátum:

Meno a priezvisko, podpis:

ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

(názov a adresa VOJ)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE o strate alebo odcudzení preukazu rušňovodiča

meno a priezvisko.....

narodený dňa

bytom

čestne vyhlasujem, že preukaz

rušňovodiča č.

na vedenie dráhového vozidla špeciálnej dráhy č.

na vedenie hnacieho železničného vozidla č.

som stratil – mi bol odcudzený.*

.....
miesto *dátum*

podpis.....

(*nehodiace sa preškrtnite)

ŽSR Op 20 Príloha č. 11

Priezvisko a meno:						Osobné číslo:		Skúška	A	A1
Sk. strojov	1	2	3	4	5	Platnosť skúšky do:		22-N	A2	A3
Trakcia	M	E	ES	S	P	Platnosť skúšky do:		23-N	A4	A5
Rady						VOJ ŽSR:		B	B1	B2
						Číslo PR (PRŠD):				

[illegible]

List nového PŽI a HKV

Priezvisko a meno: Ján Malý VOJ ZSR: SMSU EE TV Poprad Rok: 2022								
PŽI		čas dátum	číslo vlaku	podis a pečiatka výpravcu v začiatkovej dopravni	podpis a pečiatka výpravcu v konečnej dopravni	podpis rušňovodiča vykonávajúceho poznanie PŽI	podpis rušňovodiča	poznámka
Štrba - Kraľovany	1. poznanie	1.2.2022	95506 - 95507	pečiatka Štrba + podpis	pečiatka Kraľovany + podpis	podpis rušňovodiča, ktorý zaúčal rušňovodiča vo výcviku	podpis rušňovodiča vo výcviku	
	2. poznanie	2.2.2022	95400 - 95401	pečiatka Kraľovany + podpis	pečiatka Štrba + podpis	podpis rušňovodiča, ktorý zaúčal rušňovodiča vo výcviku	podpis rušňovodiča vo výcviku	
	3. poznanie	5.2.2022 (NP)	95400 - 95401	pečiatka Štrba + podpis	pečiatka Kraľovany + podpis	podpis rušňovodiča, ktorý zaúčal rušňovodiča vo výcviku	podpis rušňovodiča vo výcviku	
	4. poznanie	6.2.2022 (NP)	95502 - 95503	pečiatka Kraľovany + podpis	pečiatka Štrba + podpis	podpis rušňovodiča, ktorý zaúčal rušňovodiča vo výcviku	podpis rušňovodiča vo výcviku	
	1. poznanie							
	2. poznanie							
	3. poznanie							
	4. poznanie							
	1. poznanie							
	2. poznanie							
	3. poznanie							
	4. poznanie							

ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

(názov a adresa VOJ)

Č E S T N É V Y H L Á S E N I E

zamestnanca končiaceho pracovný pomer v ŽSR na typovej pozícii rušňovodič

meno a priezvisko.....

narodený dňa

bytom

čestne vyhlasujem:

políčka prosím označte ✓ áno alebo ✗ nie

	po skončení pracovného pomeru u ŽSR si preukaz rušňovodiča ponechám vo svojej úschove a vrátim len harmonizované doplnkové osvedčenie. Zároveň sa zaväzujem nakladať s preukazom rušňovodiča v súlade s právnymi predpismi.
	po skončení pracovného pomeru u ŽSR nebudem potrebovať preukaz rušňovodiča pre výkon svojho povolania, preto sa zaväzujem preukaz rušňovodiča vrátiť spolu s harmonizovaným doplnkovým osvedčením.

Číslo preukazu

rušňovodiča č.

na vedenie dráhového vozidla špeciálnej dráhy č.

na vedenie hnacieho železničného vozidla č.

Doklady odovzdám dňa komu

Za prípadné zamlčanie skutočností beriem plnú zodpovednosť.

.....
miesto dátum

podpis.....

DÚ/F014-D/v1(PS17/2019)

Dopravný úrad
divízia dráh a dopravy na dráhach
Letisko M. R. Štefánika
823 05 Bratislava

**ŽIADOSŤ O VYDANIE PREUKAZU
NA VEDENIE HNACIEHO DRÁHOVÉHO VOZIDLA ŠPECIÁLNEJ DRÁHY**

Táto žiadosť o preukaz sa týka (označte krížikom príslušný rámček)

- ☐ Prvého vydania preukazu
- ☐ Vykonania zmeny v preukaze
- ☐ Vydania duplikátu preukazu
- ☐ Vydania nového preukazu

(uved'te dôvod zmeny)

(uved'te dôvod žiadosti o duplikát)

Evidenčné číslo preukazu

(nepožaduje sa pri prvom vydaní preukazu)

Dátum prvého vydania preukazu

(nepožaduje sa pri prvom vydaní preukazu)

ÚDAJE O ŽIADOSTI

- ☐ Žiadosť predložená uchádzačom o preukaz
- ☐ Žiadosť predložená zamestnávateľom v mene uchádzača o preukaz

Názov zamestnávateľa

Železnice Slovenskej republiky

Sídlo

Klemensova 8, 813 61 Bratislava

Nepovinné kontaktné údaje

Nepovinné kontaktné údaje

ÚDAJE UCHÁDZAČA O PREUKAZ

Priezvisko a meno, titul

Dátum narodenia

ÚDAJE POTREBNÉ NA VYŽIADANIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV:

Rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko/zmena priezviska

Rodné číslo

Miesto a okres narodenia

Štát narodenia

(vyplní len osoba narodená v cudzine)

Adresa trvalého pobytu

(ulica/číslo/PSČ/mesto)

Štátne občianstvo

Pohlavie

Meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov

Nepovinné kontaktné údaje

Rad alebo typ hnacieho dráhového vozidla špeciálnej dráhy, ktoré je uchádzač oprávnený viesť

SPÔSOB DORUČENIA PREUKAZU

☐ Poštou, doporučené na adresu:

Železnice Slovenskej republiky,
Klemensova 8, 813 61 Bratislava

☐ Prevzatie osobne/splnomocneným zástupcom zamestnávateľa v mieste pracoviska úradu:
Horný Val 65/28, Žilina

Dátum podpisu žiadosti

Podpis uchádzača o preukaz*

**Podpis bude prenesený na preukaz, preto musí byť dobre viditeľný a umiestnený tak, aby sa nedotýkal rámčeka,*

ani ho nepresahoval.



INFORMOVANÝ SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY

DOTKNUTÁ OSOBA

Titul, meno a priezvisko:

Adresa:

(ďalej len „dotknutá osoba“)

PREVÁDZKOVATEĽ

Obchodné meno a právna forma:

Dopravný úrad

Sídlo:

Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava

IČO:

423 558 26

Právna forma:

Rozpočtová organizácia zriadená zákonom č. 402/2013 Z. z. o Úrade pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a Dopravnom úrade a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zodpovedná osoba:

Ing. Dušan Knap

Telefónne číslo/email

+421 907 916 506, oudu@nsat.sk

(ďalej len „prevádzkovateľ“)

Prevádzkovateľ je povinný podľa § 103 ods. 2 písm. l) zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydávať a odnímať preukaz rušnovodiča a preukaz na riadenie chodu lanovej dráhy. Uvedená vnútroštátna legislatíva upravuje len rozsah spracúvaných osobných údajov. Avšak právne predpisy výslovne neuvádzajú, že je prípustné pri vydávaní preukazu rušnovodiča a pri vydávaní preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy spracúvať elektronickú kópiu podpisu/fotografie dotknutej osoby, a preto prevádzkovateľ pre tento spôsob spracúvania vyžaduje súhlas od dotknutej osoby.

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Ako dotknutá osoba týmto dobrovoľne dávam prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním osobných údajov:

prázdne polia v tabuľke je potrebné vyznačiť symbolom ✓ áno / ✗ nie

	vlastnoručného podpisu – za účelom jeho skenovania a použitia skenu na prevádzkovateľom vydávaný preukaz
	fotografie – za účelom jej skenovania a použitia skenu na prevádzkovateľom vydávaný preukaz.

Tento súhlas poskytujem na dobu platnosti preukazu a to na 10 rokov od dátumu vydania preukazu, čo potvrdzujem svojim vlastnoručným podpisom. Súhlas môžem kedykoľvek pred uplynutím doby, na ktorú bol daný, odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa (Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava) alebo zaslaním e-mailu (oudu@nsat.sk). Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho

doručenia. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním. Neopomenuteľným dôsledkom odvolania súhlasu dotknutou osobou je zároveň vydanie nového preukazu vlastnoručne podpísaného/ s originál fotografiou.

Ako dotknutá osoba zodpovedám za úplnosť, pravdivosť a správnosť poskytnutých osobných údajov. V prípade neaktuálnosti poskytnutých osobných údajov, odvolania súhlasu, po splnení účelu alebo uplynutí doby, na ktorú bol súhlas udelený alebo ak je spracúvanie osobných údajov z akýchkoľvek zákonných dôvodov neprípustné, budú moje spracúvané/ uchovávané osobné údaje bezodkladne prevádzkovateľom zlikvidované/ vymazané.

PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY

➤ Právo požadovať od prevádzkovateľa **prístup** k svojim osobným údajom a prevádzkovateľ je povinný pri realizácii práva s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu:

- vydať dotknutej osobe potvrdenie o tom, či spracúva osobné údaje, ktoré sa jej týkajú,
- poskytnúť informácie podľa čl. 15 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 679/2016 (EÚ)/§ 21 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- umožniť prístup k osobným údajom *(je na posúdení samotného prevádzkovateľa v akej štrukturalizovanej forme poskytne osobné údaje, hlavne nech je forma čitateľná, a zároveň musí prevádzkovateľ chrániť práva iných fyzických osôb, napr. kópia listiny, ale údaje iných fyzických osôb musí prevádzkovateľ anonymizovať)*.

➤ Právo na **opravu** svojich osobných údajov a prevádzkovateľ je povinný pri realizácii práva s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu:

- na žiadosť dotknutej osoby bez zbytočného odkladu opraviť nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú,
- na žiadosť dotknutej osoby bez zbytočného odkladu doplniť neúplné osobné údaje, ktoré sa jej týkajú,
- v prípade, ak na základe vlastnej činnosti zistí nesprávnosť alebo neúplnosť osobných údajov, vyzvuje o tom dotknutú osobu a zároveň ju vyzvuje, aby v stanovenej primeranej lehote poskytla správne osobné údaje.

➤ Právo na **vymazanie** svojich osobných údajov a prevádzkovateľ je povinný pri realizácii práva s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu:

- na žiadosť dotknutej osoby vymazať/ zlikvidovať osobné údaje v určitých prípadoch *(najmä ak uplynula doba, na ktorú bol súhlas daný, alebo jednotlivец vzal súhlas pred uplynutím doby, na ktorú ho pôvodne dal, alebo ide o nezákonné spracúvanie)*.

➤ Právo na **obmedzenie** spracúvania svojich osobných údajov a prevádzkovateľ je povinný pri realizácii práva s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu:

- na žiadosť dotknutej osoby obmedziť spracúvanie osobných údajov *(najmä v prípadoch, keď si jednotlivец myslí, že jeho osobné údaje, ktoré o ňom prevádzkovateľ má, môžu byť nepresné a na čas do zjednania nápravy, využije toto právo, alebo keď si myslí, že jeho osobné údaje prevádzkovateľ už nepotrebuje využívať- skončil účel spracúvania, alebo prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku)*.

➤ Právo podať **návrh na začatie konania**

- ak sa ako dotknutá osoba budem domnievať, že prevádzkovateľ osobné údaje spracúva nezákonne, a to na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27 *(bližšie kontaktné údaje sú zverejnené na webovom sídle úradu)*.

Pozn.: Návrh na začatie konania musí mať náležitosti podľa § 19 Správneho poriadku (zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov) a podáva sa na uvedený úrad.

INFORMÁCIA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV		
PREVÁDZKOVATEĽ		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ spracúva moje osobné údaje prostredníctvom svojich oprávnených osôb (<i>t. j. osoby v pracovnoprávnom vzťahu, ktoré sú poverené a poučené vrátane poučenia o povinnosti mlčanlivosti</i>), ➤ má určenú zodpovednú osobu, jej kontaktné údaje sú zverejnené na webovom sídle prevádzkovateľa (oudu@nsat.sk), ➤ neuskutočňuje automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania, ➤ neuskutočňuje cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín (mimo EÚ/EHS) alebo medzinárodných organizácií, ➤ zverejnil povinné informovanie k spracúvaniu mojich osobných údajov v informačnom systéme osobných údajov vedenom pod názvom „<u>IS preukazy na vedenie hnacieho železničného vozidla/ IS preukazy na vedenia hnacieho dráhového vozidla špeciálnej dráhy/ IS preukazy na riadenie chodu lanovej dráhy</u>“ (<i>nehodiace sa vyškrtnúť</i>) na svojom webovom sídle www.nsat.sk v záložke O NÁS/ Ochrana osobných údajov/ Príloha/ Divízia dráh a dopravy na dráhach a v prípade potreby mi ho kedykoľvek pošle aj v listinnej forme. 		
POSKYTOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV		
<p>Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje jednotlivcov (<i>t. j. dotknutých osôb</i>) len tretím stranám na základe platných právnych predpisov (<i>napr. súdu, iným orgánom verejnej moci</i>) alebo samotným dotknutým osobám (<i>pri realizácii práv dotknutých osôb - tak ako je uvedené vyššie</i>) alebo vlastným oprávneným osobám (<i>t. j. osoby v pracovnoprávnom vzťahu, ktoré sú poverené a poučené vrátane poučenia o povinnosti mlčanlivosti</i>).</p>		
ŽIADOSTI A NÁMIETKY		
<p>Žiadosti a námietky si môžem uplatňovať u prevádzkovateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - písomne v listinnej forme na adresu sídla: Dopravný úrad, Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava, - elektronicky na e-mailovú adresu: oudu@nsat.sk 		
V	Dňa	Podpis

Vzory dokumentov (PR, HDO, PRŠD a PRVHŽV)

Vzor PR

 PREUKAZ RUŠNOVODIČA		8. -	9a.1 - 9a.2 - 9b. -
1. 2. 3. 4a 4c 4d 5. 7.		1. Priezvisko(-a) – 2. Meno(-a) – 3. Dátum a miesto narodenia – 4a Dátum vydania preukazu 4b Dátum skončenia platnosti preukazu – 4c Názov vydávajúceho orgánu – 4d Referenčné číslo – 5. Číslo preukazu – 6. Fotografia – 7. Podpis – 8 Trvalé bydlisko – 9a.1 Rodný(-) jazyk(-y) – 9a.2 Prieťah vyhradený pre náznamy členského štátu – 9b. Zoznam obmedzení COMBETTERIO DA YTPNATENE HA ROKOMOTIV LICENCE STROVEDOUČHO - LOKOMOTIVFÜHRERLIZENZ VERGABUNG MASCHINIST - VERGABUNG AN TREIBBESTÜNDER TRAINDRIVING LICENSE - VEŠKULUKUSA - KULJETRAJAN LIPAKORJA - LICENCE DE CONDUCTEUR DE TRAIN - EISENBANFAHREZEUG-FÜHRERSCHEN - FAHRERLIZENZ FÜR TREIBFAHREZEUGFÜHRER - АЖІА МОКАВІТОЇ - VASŮŤI JAKOVIZETŮ - KAZOLANY - CEAOLAS TONANA TRAENACH - PATENTE DEL MACCHINISTA - VALCENA VADITAJA APJECBA - TALKIKINO HANISTO PAJYMEJNAS - LICENÇA DE SERVIÇO DA FERROVIA - FERNISREVIS - LICENÇA MACHINISTA - CARTA DE MACHINISTA - PERMIS DE MASCAN DE LOCOMOTIVA - PREUKAZ RUŠNOVODIČA - DOVOLJENJE ZA STROJEVOĐIO - TITULO DE CONDUCCIÓN DE VEHICULOS FERROVIARIOS - MACHINISTA - FÖRARNREVIS	
 SLOVENSKÁ REPUBLIKA		 Vzor Európskych spoločenstiev	

Vzor PRŠD

Bezpečnostný orgán	
PREUKAZ NA VEDENIE	
hnacieho dráhového vozidla podľa § 25 ods.3 zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov	
Priezvisko, meno, titul:	fotografia 35 x 35 mm
Dátum narodenia:	
Evidenčné číslo:	
Vydal dňa:	
Podpis a pečiatka	
Podpis držiteľa	

Držiteľ preukazu je oprávnený samostatne viesť dráhového vozidlo:

.....

.....

.....

.....

.....

Úradné záznamy:

.....

.....

.....

ŽSR Op 20
Príloha č. 15

Vzor PRVHŽV

Bezpečnostný orgán	
PREUKAZ NA VEDENIE	
hnacieho železničného vozidla podľa § 25 ods.3 zákona č. 513/2009 Z.z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov	
Priezvisko, meno, titul:	<div> fotografia 35 x 35 mm</div>
Dátum narodenia:	
Evidenčné číslo:	
Vydal dňa:	
Podpis a pečiatka	

Držiteľ preukazu je oprávnený samostatne viesť hnacie železničné vozidlo:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Úradné záznamy:

.....

.....

<p>DOPLNKOVÉ OSVEDČENIE RUSHOVODICA</p> <hr/> <p>1. ÚDAJE O ZAMESTNÁVATELOVI, NAJÍMAJÚCOM SUBJEKTE</p> <p>Zamestnávateľ: Železnice Slovenskej republiky Obchodný názov: Manažér infraštruktúry Miesto pracoviska: Oblastné riaditeľstvo Trnava Bratislavská 2/A, 917 02 Trnava Poštová adresa: Slovenská republika Mesto - štát:</p>	<p>2. ÚDAJE O DRŽITELOVI</p> <p>Miesto narodenia: 1991-06-16 Dátum narodenia: SK Štátna príslušnosť: Klemensova 8, 813 61 Poštová adresa: Bratislava Mesto: SK Mesto - štát:</p>	<p>3. KATEGÓRIE OPRAVNENIA VIEST VOZIDLO</p> <p>Vypíšte relevantné rámčeky a vynechajte tie, ktoré sa vás netýkajú</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>B2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>Poznámky:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>4. DOPLNKOVÉ INFORMÁCIE</p> <p>s uvedením časti infraštruktúry, na ktorej má ruskovodič oprávnenie viesť vozidlo a typy koľajových vozidiel, ktoré je ruskovodič oprávnený viesť v súlade so smernicou 2007/pozostávajúci z príslušnými právnyimi predpismi</p> <p>HDO: VYŠOR Príslušný kód(á): Meno(a): Referenčné číslo: Dátum vydania: 2021-07-28 Dátum skončenia: 2031-02-27</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
		<p>5. JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI</p> <p>Jazykové znalosti v prípade infraštruktúry, pre ktorú platí osvedčenie</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Dátum</th> <th>Jazyk</th> <th>Poznámky</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28.02.2021</td> <td>SK</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		Dátum	Jazyk	Poznámky	28.02.2021	SK	5				
Dátum	Jazyk	Poznámky											
28.02.2021	SK	5											
		<p>6. OBMEDZENIA</p>											

Generálne riaditeľstvo ŽSR
 Vydaávajúca organizácia

pečiatka vydaávajúcej organizácie

[illegible]

[illegible]

DÚ/F013-D/v2(PS16/2019)

Dopravný úrad
divízia dráh a dopravy na dráhach
Letisko M. R. Štefánika
823 05 Bratislava

**ŽIADOSŤ O VYDANIE PREUKAZU
NA VEDENIE HNACIEHO ŽELEZNIČNÉHO VOZIDLA**

Táto žiadosť o preukaz sa týka (označte krížikom príslušný rámček)

- ☐ Prvého vydania preukazu
- ☐ Vykonania zmeny v preukaze
- ☐ Vydania duplikátu preukazu
- ☐ Vydania nového preukazu

(uved'te dôvod zmeny)

(uved'te dôvod žiadosti o duplikát)

Evidenčné číslo preukazu

(nepožaduje sa pri prvom vydaní preukazu)

Dátum prvého vydania preukazu

(nepožaduje sa pri prvom vydaní preukazu)

ÚDAJE O ŽIADOSTI

- ☐ Žiadosť predložená uchádzačom o preukaz
- ☐ Žiadosť predložená zamestnávateľom v mene uchádzača o preukaz

Názov zamestnávateľa

Sídlo

Nepovinné kontaktné údaje

ÚDAJE UCHÁDZAČA O PREUKAZ

Priezvisko a meno, titul

Dátum narodenia

ŽSR Op 20
Príloha č. 17

Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov:

Rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko/zmena priezviska

Rodné číslo

Miesto a okres narodenia

Štát narodenia

(vyplní len osoba narodená v cudzine)

Adresa trvalého pobytu
(ulica/číslo/PSČ/mesto)

Štátne občianstvo

Pohlavie

Meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov

Nepovinné kontaktné údaje

Rad dráhového vozidla, ktoré je uchádzač oprávnený viesť

SPÔSOB DORUČENIA PREUKAZU

☐ Poštou, doporučene na adresu:

☐ Prevzatie osobne/splnomocneným zástupcom zamestnávateľa v mieste pracoviska úradu:
Horný Val 65/28, Žilina

Dátum podpisu žiadosti

Podpis uchádzača o preukaz*

ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

(názov a adresa VOJ)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE o preškolení z konštrukcie vozidla

meno a priezvisko.....
narodený dňa
bytom
čestne vyhlasujem,
že som vykonal výcvik na znalosť konštrukcie vozidla
.....
evidenčné číslo v trvaní
v zmysle Vyhlášky 245/2010 Z. z. § 6 ods. 6 písm. b) v znení neskorších predpisov
a aj jazdný výcvik na vedenie a obsluhu vozidla
evidenčné číslo v trvaní 40 hodín v zmysle Vyhlášky 245/2010
Z. z. § 6 ods. 6 písm. b) v znení neskorších predpisov.

Za prípadné zamlčanie týchto skutočností beriem plnú zodpovednosť.

..... podpis.....
miesto dátum

